,,ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა ფუნქციების განსაზღვრის შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2025 წლის 13 მარტის N01-02/47 ბრძანების

N1 დანართი

ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა ფუნქციები

1. ბსუ-ს რექტორის უფლებამოსილების ფარგლებში **ბსუ-ს რექტორის მოადგილეებს განესაზღვროს** შემდეგი **ფუნქციები** (საკურატორო/საკოორდინაციო სფერო):

1.1. რექტორის მოადგილის პროფესორ მერაბ ხალვაშის ფუნქციები:

ა) <u>რექტორის არყოფნის შემთხვევაში</u> (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) <u>რექტორის მოვალეობის შესრულება</u> (სამართლებრივი აქტების გამოცემა, ვიზირება, საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში დოკუმენტების/საქმეთა განაწილება, სამსახურებრივი დავალებების გაცემა, ოფიციალური შეხვედრების გამართვა და რექტორის სხვა უფლებამოსილების განხორციელება, გარდა ბსუ-ს დიპლომზე/პროფესიულ დიპლომზე/სერტიფიკატებზე ხელმოწერისა);

ბ) ბსუ-ს სტუდენტებთან, აკადემიურ/სამეცნიერო და მოწვეულ მასწავლებელთა პერსონალთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებების ხელმოწერა (ბსუ-ს წარმომადგენლობა);

გ) ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების და სამედიცინო განათლების სფეროში რეზიდენტურის საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (პროგრამებზე მიღების/რეგისტრაციის/ჩარიცხვის პროცესი; სტუდენტთა აკადემიური/ადმინისტრაციული რეგისტრაცია; სტუდენტური პორტალის/სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემის მუშაობა/ელექტრონული სწავლების წარმართვა; სასწავლო/საკონსულტაციო ცხრილების/განრიგის შედგენა; სასწავლო პროცესის და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შესრულების მონიტორინგი; ბსუ-ს კლინიკებისა და ლაბორატორიების მუშაობა; აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შრომითი (აკადემიური/საათობრივი) დატვირთვის განსაზღვრისა და შესრულების პროცესი; საგამოცდო პროცესის დაგეგმვა და მიმდინარეობის მონიტორინგი; უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული ბსუ-ს სხვა საქმიანობის კოორდინაცია);

დ) ბსუ-ში აკადემიური ან/და სამეცნიერო პერსონალის კონკურსის გამართვამდე, კონკურსანტების ნაშრომების გამოქვეყნების თაობაზე წარმოდგენილი ინფორმაციის შესაბამის ფორმაში (პორტალის მოდულზე) დადასტურება (შეთანხმება);

ე) ბსუ-ს მონაწილეობით საგრანტო პროექტებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის კოორდინაცია (გაცვლითი პროგრამები, პროგრამების/კურიკულუმების/მოდულების შემუშავება და სხვა);

ვ) ბსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობებთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებთან დაკავშირებული კავშირების, უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა, სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება და სხვა);

ზ) სამეცნიერო-კვლევითი მიმართულებით ბსუ-ს საგრანტო პროექტებით (საერთაშორისო, ეროვნული და შიდა მიზნობრივი პროექტები) გათვალისწინებული

საქმიანობის კოორდინაცია (ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების, ახალი მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება და სხვა);
თ) ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია (მათ შორის სამოქმედო გეგმების წარმოდგენა-დამტკიცების და ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის ორგანიზება);
ი) ბსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შესახებ ბსუ-ს აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის მიერ ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის პროცესის ორგანიზების კოორდინაცია, ასევე ბსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შეფასების პროცესის კოორდინაცია, ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან ერთად;
კ) ბსუ-ს საგამომცემლო საქმიანობის (სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის გამოცემის/თარგმნის) და საბიბლიოთეკო საქმიანობის კოორდინაცია.

1.2. რექტორის მოადგილის, პროფესორ თამარ სირაძის ფუნქციები:

ა) ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამების, ასევე მოკლევადიანი პროგრამების სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (პროგრამებზე მიღების გამოცხადება; მისაღები საგამოცდო პროცესის დაგეგვა/განხორციელება; აპლიკანტთა რეგისტრაცია/პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვა; მოკლევადიანი პროგრამების განხილვა-დამტკიცება; სასწავლო/საკონსულტაციო ცხრილების შედგენა; სასწავლო პროცესის მონიტორინგი; საგამოცდო პროცესის დაგეგმვა და მიმდინარეობის მონიტორინგი; პერსონალის შერჩევა/მოწვევა/შრომითი დატვირთვის განსაზღვრა; პერსონალის სამუშაო დატვირთვის შესრულება/შრომის ანაზღაურების გაცემა; პროფესიული და უწყვეტი განათლების მიმართულებით ბსუ-ს სხვა საქმიანობის კოორდინაცია);
ბ) ბსუ-ს პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან, მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამების მსმენელებთან, პროფესიული განათლებისა და უწყვეტი განათლების მიმართულებით პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებების ხელმოწერა (ბსუ-ს წარმომადგენლობა);
გ) ბსუ-ს ,,დიპლომირებული მედიკოსის“ ერთსაფეხურიან ინგლისურენოვან პროგრამაზე სტუდენტთა მიღების და სასწავლო პროცესის კოორდინაცია;
დ) უცხო ენის სწავლების (საუნივერსიტეტო სასწავლო კურსების) ადმინისტრირების კოორდინაცია;
ე) ბსუ-ს მონაწილეობით საგრანტო პროექტებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო საქმიანობის კოორდინაცია (სასწავლო მიმართულებით, გაცვლითი პროგრამები, პროგრამების/კურიკულუმების/მოდულების შემუშავება და სხვა);
ვ) ბსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობებთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებთან დაკავშირებული კავშირების, უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა, სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება და სხვა);
ზ) საზოგადოებასთან ბსუ-ს ურთიერთობის კოორდინაცია (ბსუ-ში სასწავლო პროცესის ორგანიზებასთან, კონკურსებთან, საზაფხულო სკოლებთან, ტრენინგ-კურსებთან, გაცვლით პროგრამებთან და სხვა პროცესებთან დაკავშირებული საქმიანობა), <u>ასევე ბსუ-ს და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარების გეგმით და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული საქმიანობის წარმართვის</u>

კოორდინირება (სკოლებთან ურთიერთობის ყოველწლიური გეგმების პროექტების მომზადება და სხვა აქტივობების წარმართვა);
თ) სტუდენტური ღონისძიებების/კონფერენციების (სასწავლო, სპორტული და კულტურული) და სხვა აქტივობების კოორდინაცია;
ი) **რექტორის და რექტორის მოადგილის (მ. ხალვაშის) არყოფნის შემთხვევაში** (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) **შეასრულოს რექტორის მოვალეობა,** წინამდებარე დოკუმენტის**1.1. პუნქტის ,,ა" ქვეპუნქტში აღნიშნული ფუნქციების შესაბამისად.**

2. ბსუ-ს რექტორის სამსახურებრივი განკარგულების შესაბამისად, **შესაძლებელია რექტორის მოადგილეებს დაეკისროს სხვა უფლებამოსილებები/ფუნქციები** (განისაზღვრება ელექტრონული საქმისწარმოების საშუალებით ან/და ზეპირი სამსახურებრივი განკარგულებით).
3. წინამდებარე ბრძანების პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულებისათვის **რექტორის მოადგილეების საკოორდინაციოდ განისაზღვროს ბსუ-ს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები:**

3.1. რექტორის მოადგილე მერაბ ხალვაშის საკოორდინაციო ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეულები:

ა) ფაკულტეტები;
ბ) სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი;
გ) სამეცნიერო კვლევების სამსახური;
დ) ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევითი ერთეულები - სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტები;
ე) სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი (ერაზმუს+ და სხვა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროგრამების ადმინისტრირების მიმართულებით);
ვ) ბსუ-ს გამომცემლობა;
ზ) ბსუ-ს ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა;
თ) სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი;
ი) ბსუ-ს საგამოცდო ცენტრი.

3.2. რექტორის მოადგილე თამარ სირაძის საკოორდინაციო ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეულები:

ა) ბსუ-ს ფაკულტეტები (უცხო ენის სწავლების საკოორდინაციო მიმართულებით, ხოლო ბსუ-ს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტი - ასევე ,,დიპლომირებული მედიკოსის" ინგლისურენოვანი პროგრამის ნაწილში);
ბ) სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი (ერაზმუს+ და სხვა პროგრამებთან დაკავშირებით საერთაშორისო ხელშეკრულებების/მემორანდუმების გაფორმების მიმართულებით);
გ) პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი;
დ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;
ე) სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი.
4. რექტორის მოადგილეების საკოორდინაციო სფეროში მომზადებული ყველა სამართლებრივი აქტის/წერილის/დოკუმენტის **ვიზირება** განხორციელდეს შესაბამისი რექტორის მოადგილის მიერ.

,,ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა ფუნქციების განსაზღვრის შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2025 წლის 13 მარტის N01-02/47 ბრძანების

N1 დანართი

ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა ფუნქციები

1. ბსუ-ს რექტორის უფლებამოსილების ფარგლებში **ბსუ-ს რექტორის მოადგილეებს განესაზღვროს** შემდეგი **ფუნქციები** (საკურატორო/საკოორდინაციო სფერო):

1.1. რექტორის მოადგილის პროფესორ მერაბ ხალვაშის ფუნქციები:

ა) <u>რექტორის არყოფნის შემთხვევაში</u> (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) <u>რექტორის მოვალეობის შესრულება</u> (სამართლებრივი აქტების გამოცემა, ვიზირება, საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში დოკუმენტების/საქმეთა განაწილება, სამსახურებრივი დავალებების გაცემა, ოფიციალური შეხვედრების გამართვა და რექტორის სხვა უფლებამოსილების განხორციელება, გარდა ბსუ-ს დიპლომზე/პროფესიულ დიპლომზე/სერტიფიკატებზე ხელმოწერისა);

ბ) ბსუ-ს სტუდენტებთან, აკადემიურ/სამეცნიერო და მოწვეულ მასწავლებელთა პერსონალთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებების ხელმოწერა (ბსუ-ს წარმომადგენლობა);

გ) ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების და სამედიცინო განათლების სფეროში რეზიდენტურის საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (პროგრამებზე მიღების/რეგისტრაციის/ჩარიცხვის პროცესი; სტუდენტთა აკადემიური/ადმინისტრაციული რეგისტრაცია; სტუდენტური პორტალის/სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემის მუშაობა/ელექტრონული სწავლების წარმართვა; სასწავლო/საკონსულტაციო ცხრილების/განრიგის შედგენა; სასწავლო პროცესის და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შესრულების მონიტორინგი; ბსუ-ს კლინიკებისა და ლაბორატორიების მუშაობა; აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შრომითი (აკადემიური/საათობრივი) დატვირთვის განსაზღვრისა და შესრულების პროცესი; საგამოცდო პროცესის დაგეგმვა და მიმდინარეობის მონიტორინგი; უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული ბსუ-ს სხვა საქმიანობის კოორდინაცია);

დ) ბსუ-ში აკადემიური ან/და სამეცნიერო პერსონალის კონკურსის გამართვამდე, კონკურსანტების ნაშრომების გამოქვეყნების თაობაზე წარმოდგენილი ინფორმაციის შესაბამის ფორმაში (პორტალის მოდულზე) დადასტურება (შეთანხმება);

ე) ბსუ-ს მონაწილეობით საგრანტო პროექტებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის კოორდინაცია (გაცვლითი პროგრამები, პროგრამების/კურიკულუმების/მოდულების შემუშავება და სხვა);

ვ) ბსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობებთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებთან დაკავშირებული კავშირების, უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა, სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება და სხვა);

ზ) სამეცნიერო-კვლევითი მიმართულებით ბსუ-ს საგრანტო პროექტებით (საერთაშორისო, ეროვნული და შიდა მიზნობრივი პროექტები) გათვალისწინებული

საქმიანობის კოორდინაცია (ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების, ახალი მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება და სხვა);
თ) ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია (მათ შორის სამოქმედო გეგმების წარმოდგენა-დამტკიცების და ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის ორგანიზება);
ი) ბსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შესახებ ბსუ-ს აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის მიერ ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის პროცესის ორგანიზების კოორდინაცია, ასევე ბსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შეფასების პროცესის კოორდინაცია, ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან ერთად;
კ) ბსუ-ს საგამომცემლო საქმიანობის (სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის გამოცემის/თარგმნის) და საბიბლიოთეკო საქმიანობის კოორდინაცია.

1.2. **რექტორის მოადგილის, პროფესორ თამარ სირაძის ფუნქციები:**

ა) ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამების, ასევე მოკლევადიანი პროგრამების სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (პროგრამებზე მიღების გამოცხადება; მისაღები საგამოცდო პროცესის დაგეგვა/განხორციელება; აპლიკანტთა რეგისტრაცია/პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვა; მოკლევადიანი პროგრამების განხილვა-დამტკიცება; სასწავლო/საკონსულტაციო ცხრილების შედგენა; სასწავლო პროცესის მონიტორინგი; საგამოცდო პროცესის დაგეგმვა და მიმდინარეობის მონიტორინგი; პერსონალის შერჩევა/მოწვევა/შრომითი დატვირთვის განსაზღვრა; პერსონალის სამუშაო დატვირთვის შესრულება/შრომის ანაზღაურების გაცემა; პროფესიული და უწყვეტი განათლების მიმართულებით ბსუ-ს სხვა საქმიანობის კოორდინაცია);
ბ) ბსუ-ს პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან, მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამების მსმენელებთან, პროფესიული განათლებისა და უწყვეტი განათლების მიმართულებით პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებების ხელმოწერა (ბსუ-ს წარმომადგენლობა);
გ) ბსუ-ს ,,დიპლომირებული მედიკოსის" ერთსაფეხურიან ინგლისურენოვან პროგრამაზე სტუდენტთა მიღების და სასწავლო პროცესის კოორდინაცია;
დ) უცხო ენის სწავლების (საუნივერსიტეტო სასწავლო კურსების) ადმინისტრირების კოორდინაცია;
ე) ბსუ-ს მონაწილეობით საგრანტო პროექტებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო საქმიანობის კოორდინაცია (სასწავლო მიმართულებით, გაცვლითი პროგრამები, პროგრამების/კურიკულუმების/მოდულების შემუშავება და სხვა);
ვ) ბსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობებთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებთან დაკავშირებული კავშირების, უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა, სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება და სხვა);
ზ) საზოგადოებასთან ბსუ-ს ურთიერთობის კოორდინაცია (ბსუ-ში სასწავლო პროცესის ორგანიზებასთან, კონკურსებთან, საზაფხულო სკოლებთან, ტრენინგ-კურსებთან, გაცვლით პროგრამებთან და სხვა პროცესებთან დაკავშირებული საქმიანობა), <u>ასევე ბსუ-ს და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარების გეგმით და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული საქმიანობის წარმართვის</u>

კოორდინირება (სკოლებთან ურთიერთობის ყოველწლიური გეგმების პროექტების მომზადება და სხვა აქტივობების წარმართვა);
თ) სტუდენტური ღონისძიებების/კონფერენციების (სასწავლო, სპორტული და კულტურული) და სხვა აქტივობების კოორდინაცია;
ი) **რექტორის და რექტორის მოადგილის (მ. ხალვაშის) არყოფნის შემთხვევაში** (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) **შეასრულოს რექტორის მოვალეობა,** წინამდებარე დოკუმენტის**1.1. პუნქტის „ა" ქვეპუნქტში აღნიშნული ფუნქციების შესაბამისად.**

2. ბსუ-ს რექტორის სამსახურებრივი განკარგულების შესაბამისად, **შესაძლებელია რექტორის მოადგილეებს დაეკისროს სხვა უფლებამოსილებები/ფუნქციები** (განისაზღვრება ელექტრონული საქმისწარმოების საშუალებით ან/და ზეპირი სამსახურებრივი განკარგულებით).
3. წინამდებარე ბრძანების პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულებისათვის **რექტორის მოადგილეების საკოორდინაციოდ განისაზღვროს ბსუ-ს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები:**

3.1. რექტორის მოადგილე მერაბ ხალვაშის საკოორდინაციო ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეულები:

ა) ფაკულტეტები;
ბ) სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი;
გ) სამეცნიერო კვლევების სამსახური;
დ) ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევითი ერთეულები - სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტები;
ე) სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი (ერაზმუს+ და სხვა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროგრამების ადმინისტრირების მიმართულებით);
ვ) ბსუ-ს გამომცემლობა;
ზ) ბსუ-ს ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა;
თ) სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი;
ი) ბსუ-ს საგამოცდო ცენტრი.

3.2. რექტორის მოადგილე თამარ სირაძის საკოორდინაციო ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეულები:

ა) ბსუ-ს ფაკულტეტები (უცხო ენის სწავლების საკოორდინაციო მიმართულებით, ხოლო ბსუ-ს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტი - ასევე „დიპლომირებული მედიკოსის" ინგლისურენოვანი პროგრამის ნაწილში);
ბ) სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი (ერაზმუს+ და სხვა პროგრამებთან დაკავშირებით საერთაშორისო ხელშეკრულებების/მემორანდუმების გაფორმების მიმართულებით);
გ) პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი;
დ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;
ე) სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი.
4. რექტორის მოადგილეების საკოორდინაციო სფეროში მომზადებული ყველა სამართლებრივი აქტის/წერილის/დოკუმენტის **ვიზირება** განხორციელდეს შესაბამისი რექტორის მოადგილის მიერ.