



„ელექტრონული სწავლების მართვის ჯგუფის წევრებს“, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს.

8. ბრძანება ამოქმედდეს ზელმოწერისთანავე.
9. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობითი დადგენილი წესით, მისი გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. N30).

რექტორი, პროფესორი

 შალვა ბერაძე ხალვაში



- ბ) დასკვნითი გამოცდის საკითხები იყოს დიფერენცირებული შეფასებით, გამოყენებული იქნეს კომბინაციები, როგორც ბილეთის შინაარსში (ამოცანა, ქეისი, ნახაზი და ა.შ), ასევე ქულების მინიჭებაში;
- გ) საკითხის სპეციფიკის გათვალისწინებით, მიეთითოს შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა (მაგ. სიტყვების რეკომენდებული რაოდენობა - x სიტყვა).
3. დასკვნითი გამოცდის ბილეთი (არანაკლებ 6 ვარიანტი) ბსუ-სასწავლო პორტალზე (portal.bsu.edu.ge) უნდა აიტვირთოს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელის წესის მიხედვით განსაზღვრულ დროს.
4. სასწავლო კურსის წამყვანი ლექტორის მიერ შედგენილ და შესაბამისი დარგობრივი დეპარტამენტის ხელმძღვანელთან შეთანხმებულ დასკვნითი გამოცდის ბილეთებს, ელექტრონულ პლატფორმაზე ათავსებს (სტუდენტთა ყველა ჯგუფისათვის) ის პროფესორ-მასწავლებელი, რომელიც პასუხიმგებელია სტუდენტთა ნაშრომების გასწორებაზე.
5. დასკვნითი გამოცდის ბილეთის ვიზირებას ახდენს ფაკულტეტის დეკანი ან ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი. ფაკულტეტის დეკანის ან/და ხარისხის სამსახურის მიერ ვიზირებულ (დაშვებული) ბილეთში ცვლილების შეტანა დაუშვებელია.
6. დახარვეზებული გამოცდის ბილეთი, 1 დღის ვადაში უნდა გასწორდეს რეკომენდაციების შესაბამისად და ხელახლა განთავსდეს პორტალზე.



3. დასკვნითი გამოცდისთვის განსაზღვრულ **4** საათში (კომბინირებული გამოცდისათვის 3 საათი) სტუდენტის მიერ შესაძლებელია საგამოცდო ბილეთის გენერაცია, ჩამოტვირთვა, მოცემული დავალებების შესრულება, ფაილის გადამოწმება ატვირთვამდე (საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია უკვე ატვირთული ფაილის ჩანაცვლება ახლით).
4. დასკვნითი გამოცდის ბილეთის ჩამოტვირთვა და შესრულება შესაძლებელია გამოცდისთვის განკუთვნილი დროის ნებისმიერ პერიოდში.
5. შესრულებული საგამოცდო ნაშრომი უნდა აიტვირთოს შემდეგნაირად:
  - ა) ნაშრომი უნდა შესრულდეს ახალ Word-ის ფაილში ან ჩამოტვირთულ საგამოცდო ბილეთში. ასევე შესაძლებელია მისი შესრულება ხელნაწერი ფორმით (დასურათდეს და გაერთიანდეს Word-ის ან PDF ფაილში);
  - ბ) Ctrl და S ან შენახვის ღილაკის გამოყენებით უნდა შემოდწმდეს, რომ შესრულებული ნაშრომი შენახულია;
  - გ) თუ საგამოცდო ნაშრომის მოცულობა აღემატება **5MB-ს**, აუცილებელია შესრულებული საგამოცდო ნაშრომი შეინახოთ PDF ფორმატში და ისე ატვირთოთ პორტალზე (საჭიროების შემთხვევაში მოახდინეთ ფაილის ზომის შემცირება [https://www.ilovepdf.com/compress\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/compress_pdf));
  - დ) სასურველია ნაშრომი პორტალზე აიტვირთოს შესრულებისთანავე, დროულად და არა გამოცდისთვის განკუთვნილი დროის ამოწურვის ბოლო წუთებში;
  - ე) სავალდებულოა პორტალზე ატვირთული საგამოცდო ნაშრომი გადაამოწმოთ (თავიდან შედით სისტემაში, ჩამოტვირთეთ თქვენ მიერ ატვირთული ფაილი და დარწმუნდით ფაილში ასახული ტექსტის ნამდვილობაში), უზუსტობის შემთხვევაში, დასკვნითი გამოცდის დროის ამოწურვამდე შესაძლებლობა გაქვთ წაშალოთ და ხელახლა ატვირთოთ სწორი ვარიანტი;
  - ვ) დასკვნითი გამოცდების მიმდინარეობისას შექმნილი პრობლემების შემთხვევაში (ელ.ენერგია, ინტერნეტი, სხვა ტექნიკური ხარვეზი), სტუდენტმა გონივრულ ვადაში, ბსუ-ს პორტალის მეშვეობით უნდა აცნობოს რექტორს (განცხადება ბსუ-ს რექტორის სახელზე).

## 6. სტუდენტი ვალდებულია:

- ა) გამოცდის ბილეთის დავალება შეასრულოს დამოუკიდებლად, მიღებულ ცოდნაზე დაყრდნობით, აკადემიური კეთილსინდისიერების წესების დაცვით (დაუშვებელია - ინტერნეტ რესურსებიდან, სალექციო მასალებიდან, წიგნებიდან ან სხვისი ინტელექტუალური ნაშრომიდან ტექსტის კოპირება და სხვ.). დაუშვებელია სტუდენტის მიერ შუალედური გამოცდის ბილეთის ვარიანტის თვითნებურად შეცვლა;

ბ) გამოცდის ბილეთი შეასრულოს საგამოცდო ბილეთში მითითებული მოცულობის შეზღუდვის შესაბამისად (სიტყვების რაოდენობა, გვერდების რაოდენობა, სიმბოლოების რაოდენობა და სხვა).

#### მუხლი 5. საგამოცდო ნაშრომის შეფასება

დასკვნითი გამოცდების ნამუშევრები საგნის ლექტორის მიერ უნდა შეფასდეს ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2015 წლის 8 ოქტომბრის N111 დადგენილებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“ დადგენილ ვადებში, ჯგუფში სტუდენტთა რაოდენობის გათვალისწინებით, კერძოდ:

- ა) 1-25 სტუდენტის შემთხვევაში – 2 დღე;
- ბ) 26 – 50 სტუდენტის შემთხვევაში – 3 დღე;
- გ) 51-70 სტუდენტის შემთხვევაში – 4 დღე;
- დ) 71-120 სტუდენტის შემთხვევაში – 5 დღე;
- ე) 121 და მეტი - 7 დღე.