



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
წარმომადგენლობითი საბჭო

გ ა და წ ყ ვ ე ტ ი ლ ე ბ ა № 02

(კოდიფიცირებული)

ქ. ბათუმი

26 მარტი, 2018 წ.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტის სტუდენტური პროექტების დაფინანსების წესის დამტკიცების  
თაობაზე

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18 მუხლის, ბსუ-ს წესდების  
მე-10 მუხლის და წარმომადგენლობითი საბჭოს რეგლამენტის საფუძველზე  
წარმომადგენლობითმა საბჭომ

გ ა და წ ყ ვ ი ტ ა :

1. დამტკიცდეს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტური პროექტების დაფინანსების თანდართული წესი (დანართი 1).
2. ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი „ბსუ-ში სტუდენტური ინიციატივებისა და პროექტების წარდგენისა და დაფინანსების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 25 აპრილის N1 გადაწყვეტილება.
3. გადაწყვეტილება დაეგზავნოს ბსუ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს და მართვის ორგანოებს.
4. გადაწყვეტილება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე.
5. გადაწყვეტილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი,

პროფესორი

დ. ბარათაშვილი

დამტკიცებულია ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს  
2018 წლის 26 მარტის N02 გადაწყვეტილებით

*ცვლილება ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს  
2022 წლის 20 აპრილის N07-01/22 გადაწყვეტილებით*

## საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტური პროექტების დაფინანსების წესი

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდეგში „ბსუ“) სტუდენტური პროექტების დაფინანსების წესი (შემდეგში „წესი“) შემუშავებულია „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ბსუ-ს წესდების საფუძველზე.
2. წინამდებარე წესის მიზანია დაადგინოს ბსუ-ს სტუდენტის (ინდივიდუალური ან/და ერთობლივი) მიერ დაფინანსების მოპოვების მიზნით საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, კულტურულ-შემოქმედებითი ან სპორტული თემატიკის პროექტის (შემდეგში „პროექტი“) წარდგენისა და დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების პროცედურა.
3. წინამდებარე წესის შესაბამისად წარმოდგენილი პროექტების განხორციელების მიზნით ბსუ-ს ბიუჯეტში გაითვალისწინება შესაბამისი თანხა, ხოლო ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით განისაზღვრება პროექტის საბიუჯეტო განაცხადის ფორმა და დაფინანსების ზღვრული ოდენობები (შემდეგში „ლიმიტი“).

*ცვლილება ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2022 წლის 20 აპრილის N07-01/22 გადაწყვეტილებით*

### მუხლი 2. პროექტების განმხილველი კომისია

1. პროექტების გამოვლენის, განხილვისა და დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების მიზნით, რექტორის ინდივიდუალური ბრძანებით მტკიცდება საკონკურსო კომისია, არანაკლებ 5 (ხუთი) წევრის შემადგენლობით, პროექტების განაცხადის და შეფასების ფორმები.
2. საკონკურსო კომისია საპროექტო განაცხადების განხილვის მიზნით იკრიბება რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული ვადების შესაბამისად. კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. პროექტთან დაკავშირებით გადაწყვეტილება მიიღება სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.

3. კომისიას ჰყავს თავმჯდომარე, მოადგილე და მდივანი, რომელიც ყოველ სხდომაზე ადგენს ოქმს და სხდომის ჩატარებიდან არანაკლებ 3 სამუშაო დღის ვადაში უგზავნის უნივერსიტეტის რექტორს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს.

4. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია სტუდენტური პროექტის განხილვისას მოიწვიოს ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელი ან/და შესაბამისი დარგის სპეციალისტი.

5. საკონკურსო კომისიის საქმიანობის ის პროცედურული საკითხები, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ საკონკურსო კომისიის მიერ, რომელიც არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონს, ბსუ-ს წესდებს და სამართლებრივ აქტებს.

6. საკონკურსო კომისიის წევრი აცილებული უნდა იქნეს კონკრეტულ პროექტთან დაკავშირებით გადაწყვეტილების მიღების პროცედურას, თუკი არსებობს ინტერესთან კონფლიქტი, კერძოდ, საკონკურსო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ის პირი:

ა) რომელიც არის კონკურსის მონაწილე;

ბ) რომელმაც შესაძლოა უშუალოდ მიიღოს პროფესიული, ფინანსური ან პირადი სარგებელი, პროექტის დაფინანსების ან დაუფინანსებლობის შემთხვევაში;

გ) კონკურსანტის პირველი რიგის ნათესავი;

7. ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევაში საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია მოითხოვოს აცილება კონკრეტული პროექტის შეფასების დროს, ხოლო საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია კონკურსის მონაწილის დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე, ხმათა უმრავლესობით, საკონკურსო კომისიის წევრს არ მისცეს კონკრეტული პროექტის შეფასების უფლება.

### **მუხლი 3. სტუდენტური პროექტი და დაფინანსების გადაწყვეტილება**

1. სტუდენტური პროექტი შეიძლება იყოს:

ა) სამეცნიერო პროექტი - პროფესიული უნარ-ჩვევების განვითარებასთან დაკავშირებული კვლევითი სახის პროექტი;

ბ) საგანმანათლებლო პროექტი - არაფორმალურ განათლებასთან დაკავშირებული შემეცნებითი სახის პროექტი;

გ) კულტურულ-შემოქმედებითი პროექტი - სახელოვნებო და შემოქმედებითი სახის პროექტი;

დ) სპორტული პროექტი - ოლიმპიური თამაშობებიდან ნებისმიერი სახეობის პროექტი - სტუდენტებში მასობრივი სპორტის წახალისებისა და ჯანსაღი ცხოვრების წესის დამკვიდრების მიზნით.

2. სტუდენტური პროექტი უნდა იყოს ბსუ-ს მისიის, სტრატეგიული გეგმისა და სამოქმედო გეგმის შესაბამისი სამეცნიერო, საგანმანათლებლო, კულტურულ-შემოქმედებითი და სპორტული საქმიანობის ხელშემწყობი.

3. პროექტების დაფინანსების გადაწყვეტილების მიღებისას გაითვალისწინება ბსუ-ს ბიუჯეტში სტუდენტთა თავისუფალი პროექტებისთვის გათვალისწინებული საორიენტაციო ხარჯები შემდეგი პრიორიტეტული თანმიმდევრობით: 1) სამეცნიერო პროექტები; 2) საგანმანათლებლო პროექტები; 3) კულტურულ-შემოქმედებითი პროექტები და 4) სპორტული პროექტები.

4. გამარჯვებული სტუდენტური პროექტების განსახორციელებლად საჭირო (აუცილებელი) ფინანსური და მატერიალური რესურსების ხარჯვაზე და გამოყენებაზე, ბსუ-ს ბიუჯეტის ფარგლებში, საკონკურსო კომისიის წარდგინების საფუძველზე გადაწყვეტილებას იღებს ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

5. ბსუ-ს ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებების საჯაროობას (გაცნობას დაინტერესებულ პირთათვის).

#### **მუხლი 4. სტუდენტური პროექტის ადმინისტრირება**

1. სტუდენტური პროექტების რეგისტრაცია წარმოებს ელექტრონულად, სტუდენტურ პორტალზე - Portal.bsu.edu.ge-ზე (შემდეგში „პორტალი“).

2. პროექტის ელექტრონულად ატვირთვა შესაძლებელია კალენდარული წლის ნებისმიერ დღეს, როგორც ინდივიდუალურად, აგრეთვე ერთობლივად, საინიციატივო ჯგუფის/კლუბის/ ან/და სხვა სახის გაერთიანების სახელით.

3. პროექტის რეგისტრაციისთვის პორტალზე უნდა აიტვირთოს შემდეგი სახის დოკუმენტები:

ა) საპროექტო განაცხადი;

ბ) სარეკომენდაციო წერილი (გაწეული რეკომენდაცია უნდა იყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირის მიერ და მასში უნდა იყოს ასახული პროექტის მნიშვნელობა შესაბამისი დარგისთვის/მიმართულებისთვის);

გ) სტუდენტ(ებ)ის ავტობიოგრაფია (CV);

დ) ცნობა აქტიური სტუდენტის სტატუსის შესახებ;

ე) საინიციატივო ჯგუფის/კლუბის/ ან/და სხვა სახის გაერთიანების სახელით წარმოდგენილი პროექტის შემთხვევაში პასუხისმგებელმა პირმა (შემდგომში ხელმძღვანელმა) აგრეთვე უნდა წარმოადგინოს ინფორმაცია ამ გაერთიანების

ძირითადი მიზნების შესახებ და აგრეთვე ამ გაერთიანების მიერ განხორციელებული პროექტების ჩამონათვალი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

4. პროექტის ხელმძღვანელმა/პასუხისმგებელმა პირმა პროექტის საბიუჯეტო განაცხადის შედგენის დროს უნდა იხელმძღვანელოს ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული საბიუჯეტო განაცხადის ფორმით და პროექტის შესრულებისათვის გასაწევი ხარჯის ზღვრული ოდენობებით (ლიმიტით).

*ცვლილება ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2022 წლის 20 აპრილის N07-01/22 გადაწყვეტილებით*

5. სტუდენტურ პორტალზე წარმოდგენილი პროექტების კომისიისათვის წარდგენას უზრუნველყოფს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის სამსახური.

6. პორტალზე არასრულად წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემთხვევაში პროექტი ავტომატურად მოიხსენება კონკურსიდან (აღარ გადაეცემა კომისიას განსახილველად, რაც წერილობით ეცნობება პროექტის ავტორს).

7. წარმოდგენილ სტუდენტურ პროექტთან დაკავშირებული ნებისმიერი სახის გადაწყვეტილების მიღების შესახებ ეცნობება პროექტის ხელმძღვანელ/პასუხისმგებელ პირს, მის მითითებული მობილურის ნომერზე ან/და ელექტრონულ ფოსტაზე, კონკრეტული გადაწყვეტილების მიღებიდან მომდევნო 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8. პროექტის ხელმძღვანელი/პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია ბსუ-ს საკონკურსო კომისიის ან/და ადმინისტრაციის მოთხოვნის შემთხვევაში წარმოადგინოს დამატებითი/დაზუსტებული დოკუმენტაცია ან/და პროექტი, ასევე საჭიროების შემთხვევაში მოახდინოს პროექტის ზეპირი ან/და ვიზუალური პრეზენტაცია.

9. სტუდენტური პროექტის დასრულების შემდეგ, არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღის ვადაში, პროექტის ხელმძღვანელი/პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სახელზე ბსუ-ს კანცელარიაში წარმოადგინოს პროგრამული და ფინანსური ანგარიში, როგორც ფიზიკურად, ასევე ელექტრონულად (CD დისკზე ჩაწერილი).

10. სტუდენტური პროექტების დაფინანსებასთან დაკავშირებული საკითხები, რაც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, დარეგულირდება რექტორის ან/და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.