საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ბრძანება N 01-02/213

ქ. ბათუმი 30 აგვისტო, 2022 წ.

2022 წლის სექტემბერში ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ–ს წესდების მე–13 მუხლის, ,,ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნების დამტკიცების თაობაზე" ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N05 გადაწყვეტილების და ,,ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ" ბსუ-ს რექტორის 2022 წლის 01 აგვისტოს N 01-02/190 ბრძანების საფუძველზე

ვბრძანებ:

1. 2022 წლის სექტემბერში ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად გატარდეს შემდეგი ღონისძიებები:

1.1. დამტკიცდეს **საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები საპროცედურო კომისია** შემდეგი შემადგენლობით:

ა) ხათუნა ხალვაში (საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) უფროსი, თავმჯდომარე);
ბ) დარეჯან ბარაბაძე - (საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) მთავარი სპეციალისტი);
გ) დალი კახიძე - (საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) წამყვანი სპეციალისტი);
დ) ნათია ჯაფარიძე - სამეცნიერო კვლევების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი;

1.2. საპროცედურო კომისია ვალდებულია:

ა) საპროცედურო კომისიის სამუშაო ოთახში (ქ. ბათუმი, ნინოშვილის/რუსთაველის N35/32, პირველი კორპუსი, ოთახი N16) მიიღოს კონკურსანტების საკონკურსო განცხადებები, ანკეტები და შესაბამისი დოკუმენტაცია, 2022 წლის 01 სექტემბრიდან 06 სექტემბრის ჩათვლით, 10:00 საათიდან 16:00 საათამდე (მატერიალური სახით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია კომისიის მიერ მიღებული იქნეს მას შემდეგ, როცა დადასტურდება ამ დოკუმენტაციის ელექტრონულად მისამართზე - bsukonkursi2022@bsu.edu.ge 2022 წლის **01 სექტემბრიდან 06 სექტემბრის** ჩათვლით გადმოგზავნა და მიღება);

ბ) საპროცედურო კომისიაში მიღებული დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადასცეს არაუგვიანეს 2022 წლის 07 სექტემბრის 11:00 საათისა;
გ) დარეგისტრირებული საკონკურსო განცხადებების (საკონკურსო ადგილი და კონკურსანტები) შესახებ ინფორმაცია განათავსოს ბსუ-ს ვებგვერდზე;
დ) კონკურსანტთა საჩივრები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიიღოს საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღისა, 10:00 საათიდან 17:00 საათამდე;
ე) ელექტრონულ მისამართზე - bsukonkursi2022@bsu.edu.ge) გადმოგზავნილი კონკურსანტთა დოკუმენტაცია შეინახოს ელექტრონულ მატარებელზე და საჭიროების შემთხვევაში მიაწოდოს საკონკურსო/სააპელაციო კომისიას;
ვ) შემოსული საჩივრები, იმავე სამუშაო დღის 17:00 სთ-მდე გადასცეს სააპელაციო კომისიას, მათი შემოტანიდან 3 (სამი) კალენდარული დღის განმავლობაში განხილვის უზრუნველსაყოფად;
ზ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;
თ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N05 გადაწყვეტილების და „ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ'' ბსუ-ს რექტორის 2022 წლის 01 აგვისტოს N 01-02/190 ბრძანებისა და წინამდებარე ბრძანებით.
1.3. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პროცედურული, ორგანიზაციული და ტექნიკური მხარდაჭერის მიზნით შეიქმნას სამუშაო (საკონსულტაციო) ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:
ა) ჟანა ჯიბლაძე - იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი;
ბ) გიორგი დიასამიძე - იურიდიული დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი;
გ) ზვიად ბერაძე - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსი.
1.4. სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია:
ა) საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პერიოდში, 2022 წლის 01 სექტემბრიდან - 2022 წლის 15 სექტემბრის ჩათვლით (სააპელაციო კომისიის ბოლო სამუშაო დღე), გაუწიოს მათ საკონსულტაციო მომსახურება და მიაწოდოს სამუშაო მასალა (პერსონალის სამსახურში მიღების წესით გათვალისწინებული და რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმები - იურიდიულმა დეპარტამენტმა);
ბ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;
გ) კონკურსანტების მიერ საკონკურსო დოკუმენტაციის ელექტრონულად წარმოდგენის პროცესში გაუწიოს მათ ტექნიკური მხარდაჭერა (საჭიროების

შემთხვევაში განახორციელოს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურმა);

დ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N05 გადაწყვეტილების და „ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ'' ბსუ-ს რექტორის 2022 წლის 01 აგვისტოს N 01-02/190 ბრძანებისა და წინამდებარე ბრძანებით.

1.5. ეთხოვოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს:

ა) უზრუნველყოფილი იქნეს საკონკურსო და სააპელაციო (არსებობის შემთხვევაში) კომისიები წინასწარ გამოყოფილი სამუშაო ოთახებით, რომლებიც აღჭურვილი იქნება შესაბამისი ინვენტარით;

ბ) განსაზღვროს საპროცედურო/საკონკურსო/ კომისიების და სამუშაო ჯგუფის წევრების შრომის ანაზღაურების ოდენობა.

2. ბრძანება გასაცნობად და აღსასრულებლად დაეგზავნოს ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, რექტორის მოადგილეებს, საქმისწარმოების სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, კომისიის წევრებს და გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (კონკურსების ველში).
3. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ვებგვერდზე გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქუჩა N30).

რექტორი, პროფესორი **მერაბ ხალვაში**