



სსიპ ბათუმის შოთა რუსთაველის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

23 აპრილი, 2025 წ.

ბრძანება № 01-02/81

„ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/12 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 8 თებერვლის №01-02/11 ბრძანების და პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორის მადონა მიქელაძის 2025 წლის 14 აპრილის №409156 სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. „ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/12 ბრძანებაში შევიდეს ცვლილება, კერძოდ:

ა) ბრძანების №1 დანართში (წესის) მე-2 მუხლი („საწარმოო პრაქტიკის მნიშვნელობა, მიზანი და ამოცანები“), მე-3 მუხლი („საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება“), მე-4 მუხლი („საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის მონიტორინგი“) და მე-5 მუხლი („საწარმოო პრაქტიკის სწავლის შედეგების შეფასება და შეჯამება“) ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

**მუხლი 2. საწარმოო პრაქტიკის მნიშვნელობა, მიზანი და ამოცანები:**

1. საწარმოო პრაქტიკა პროფესიული განათლების ფარგლებში პროფესიული სტუდენტების მომზადების ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი ასპექტია. საწარმოო პრაქტიკა შესაძლებლობას აძლევს პროფესიულ სტუდენტს რეალურ ცხოვრებაში გამოსცადოს სასწავლო გარემოში შეძენილი კომპეტენციები, კიდევ უფრო დახვეწოს და განავითაროს ისინი.
2. საწარმოო პრაქტიკის მიზნებია:
  - ა) პროფესიული სტუდენტის მიერ სასწავლო-მეთოდური საქმიანობის (პროცესის) საფუძველზე მიღებული თეორიული ცოდნისა და გამომუშავებული უნარების, უშუალოდ პრაქტიკის ობიექტზე, პრაქტიკულ გარემოში ადაპტაცია, განვითარება და განმტკიცება;
  - ბ) პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა.
3. საწარმოო პრაქტიკის განხორციელებაში ჩართულია სამი მხარე: ბსუ, პროფესიული სტუდენტი და პრაქტიკის ობიექტი/საწარმო.

### მუხლი 3. საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება:

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულით განსაზღვრული საწარმოო პრაქტიკა ხორციელდება ბსუ-სა და საწარმოო პრაქტიკის ობიექტს შორის გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის საფუძველზე.
2. პრაქტიკის ობიექტი შეიძლება იყოს ნებისმიერი იურიდიული პირი, მათ შორის უნივერსიტეტთან არსებული საწარმო ან მისი სტრუქტურული ერთეული (ასეთ შემთხვევაში მემორანდუმი არ ფორმდება და გამოიცემა ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანება), სადაც შესაძლებელია მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა.
3. საწარმოო პრაქტიკის დროს სტუდენტის სწავლება ხორციელდება რეალურ სამუშაო გარემოში.
4. საწარმოო პრაქტიკის ხანგრძლივობა განისაზღვრება კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე.
5. საწარმოო პრაქტიკა ხორციელდება ყველა პროფესიული სავალდებულო მოდულის ათვისების შემდეგ ან სასწავლო პროცესის პარალელურად რამდენიმე სესიად, შესაბამისი პროფესიული სავალდებულო მოდულის გავლის შემდეგ, საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე.
6. პრაქტიკის ორგანიზებულად წარმართვის მიზნით პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი (შემდეგში „ცენტრი“) პრაქტიკის დაწყებამდე 4 კვირით ადრე ახდენს ზეპირ/წერილობით კომუნიკაციას საწარმოსთან/პრაქტიკის ობიექტთან და დამატებით აცნობებს:
  - ა) საწარმოო პრაქტიკის ხანგრძლივობას;
  - ბ) პროფესიული სტუდენტის მიერ შესასრულებელ დღიურ/სულ სამუშაო საათების რაოდენობას;
  - გ) ხელშეკრულების პირობებს და ასევე ათანხმებს ადგილზე პროფესიული სტუდენტების მისაღებ რაოდენობას.
7. საწარმოსთან/პრაქტიკის ობიექტთან მოლაპარაკების შემდეგ პრაქტიკის დაწყებამდე 1 კვირის განმავლობაში ბსუ-ს და საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტს შორის ფორმდება ხელშეკრულება, სადაც მითითებულია საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება, პრაქტიკის განხორციელების თარიღი და სხვა პირობები.
8. პრაქტიკის ობიექტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ კრიტერიუმებს:
  - ა) უზრუნველყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობა;
  - ბ) უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტებისთვის ადეკვატური, უსაფრთხო და შესაბამისი ინფრასტრუქტურის გარემო;
9. პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკის ობიექტებზე გადანაწილების შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანება გამოიცემა საწარმოო პრაქტიკის დაწყებამდე არაუგვიანეს 7 დღისა.
10. ბრძანებაში ასახული უნდა იყოს პრაქტიკის ობიექტის დასახელება, მისამართი, ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, პრაქტიკის ხელმძღვანელის საკონტაქტო ინფორმაცია, საწარმოო პრაქტიკის დაწყების თარიღი, პრაქტიკის ობიექტზე განაწილებული პროფესიული სტუდენტების სახელობითი სია, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება, ინფორმაცია პრაქტიკის ხანგრძლივობის და დღიურად სამუშაო საათების რაოდენობის შესახებ.

11. საპატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება პროფესიული სტუდენტის მიერ საწარმოო პრაქტიკის გავლა დადგენილ ვადაში, პროფესიული სტუდენტის განცხადების საფუძველზე, შესაძლებელია, საწარმოო პრაქტიკა ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით გადატანილ იქნეს გონივრული ვადით, პრაქტიკის ობიექტთან შეთანხმებით.
12. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საწარმოო პრაქტიკის ობიექტზე განაწილება ხორციელდება ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის აქტიური ჩართულობით, ხოლო საწარმოო პრაქტიკამდე ერთი თვით ადრე უნდა განხორციელდეს პრაქტიკის ობიექტის სასწავლო გარემოს შეფასება.

#### მუხლი 4. საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის მონიტორინგი:

1. სტუდენტის მიერ პრაქტიკის გავლაზე მონიტორინგს ახორციელებს ბსუ-ს პროფესიული განათლების მასწავლებელი (საწარმოო პრაქტიკის ინსტრუქტორი) და პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის სპეციალისტი (საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი).
2. პროფესიული განათლების მასწავლებელი (საწარმოო პრაქტიკის ინსტრუქტორი):
  - 2.1. ქმნის სტუდენტებისათვის საწარმოო პრაქტიკის კომპონენტების შესასრულებლად საჭირო პირობებს;
  - 2.2. სტუდენტებს აცნობს პრაქტიკის ობიექტს და აწვდის ინფორმაციას:
    - ა) მისაღწევი შესასრულებელი ამოცანების, სწავლის შედეგების/კომპეტენციების შესახებ;
    - ბ) პრაქტიკის ვადებისა და კონკრეტული გრაფიკის შესახებ;
    - გ) პრაქტიკის დღიურის წარმოების წესის შესახებ;
    - დ) საწარმოო პრაქტიკის შეფასების კრიტერიუმების შესახებ;
    - ე) უსაფრთხოების წესებისა და ეთიკის ნორმების შესახებ.
  - 2.3. აწარმოებს პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტთა გამოცხადების აღრიცხვას (წესის თანდართული ფორმა №1);
  - 2.4. ამუშავებს საწარმოო პრაქტიკის მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების პრაქტიკული დავალების თემატიკას და უზრუნველყოფს სტუდენტებს ინდივიდუალური დავალებით;
  - 2.5. ამყარებს კონტაქტს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის სპეციალისტთან (საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი) და ათანხმებს მასთან სტუდენტთა ინდივიდუალურ დავალებებს;
  - 2.6. აღმოუჩენს სტუდენტებს მეთოდურ დახმარებას პრაქტიკული დავალებების შესრულებისას;
  - 2.7. ახორციელებს შესრულების მტკიცებულებების შეგროვებასა და პროფესიული სტუდენტის შეფასებას, როგორც შემფასებელი;
  - 2.8. პროფესიული სტუდენტის მიერ თავისი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან კომპანიის მიერ შრომის კოდექსის მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში ვალდებულია წერილობით მიაწოდოს ინფორმაცია ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს.

**მუხლი 5. საწარმოო პრაქტიკის სწავლის შედეგების შეფასება და შეჯამება:**

1. საწარმოო პრაქტიკის შეფასება ხდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულით „საწარმოო პრაქტიკა“ გათვალისწინებული შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების შესაბამისად.
2. საწარმოო პრაქტიკის მანძილზე სტუდენტმა უნდა აწარმოოს ყოველდღიური აქტივობების პორტფოლიო, ჩაინიშნოს მონაცემები, აღწეროს შესრულებული სამუშაო და ის სიახლეები, რომელსაც იგი გაეცნო პრაქტიკის პროცესში, შესაბამისი მაგალითების მოშველიებით დააფიქსიროს მიღწეული შედეგები.
3. სტუდენტის პორტფოლიო წარმოადგენს მოდულით განსაზღვრულ შეფასების ერთ-ერთ მტკიცებულებას და ინახება პროფესიული განათლების მასწავლებელთან მოდულის დასრულებამდე. მოდულის დასრულების შემდეგ კი შეფასების სხვა მტკიცებულებებთან ერთად გადაეცემა ცენტრს.
4. საწარმოო პრაქტიკის მოდულით განსაზღვრული შედეგების არ დადასტურების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი განმეორებით იგზავნება საწარმოო პრაქტიკაზე.”

ბ) №01-02/12 ბრძანებით დამტკიცებული წესის №1 ფორმა (საწარმოო პრაქტიკის ობიექტზე პროფესიულ სტუდენტთა გამოცხადების აღრიცხვის ფორმა) ჩამოყალიბდეს ახალი, წინამდებარე ბრძანებაზე თანდართული რედაქციით (დანართი №1);

გ) ამოღებულ იქნეს (გაუქმდეს) №01-02/12 ბრძანებით დამტკიცებული წესის ფორმა №2 (პროფესიული სტუდენტის მიერ შესადგენი საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის დღიურის ფორმა), ფორმა №3 (საწარმოო პრაქტიკის დასრულების შემდეგ პროფესიული სტუდენტის მიერ წარმოსადგენი საწარმოო პრაქტიკის ანგარიშის ფორმა) და ფორმა №4 (საგამოცდო კომისიის მიერ შესადგენი საწარმოო პრაქტიკის დაცვის სხდომის ოქმის ფორმა).

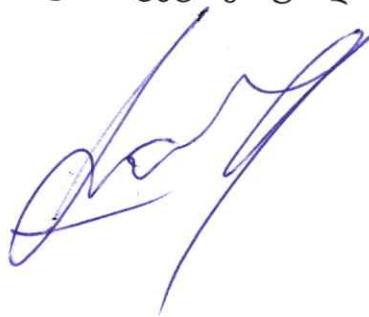
2. წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილებების გათვალისწინებით მომზადდეს კოდიფიცირებული „ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესი“ და განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდის შესაბამის ველებში.

3. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, რექტორის მოადგილეს (თ. სირაძე), ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს.

4. ბრძანება ძალაში შევიდეს ხელმოწერისთანავე.

5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. N30).

ბსუ-ს რექტორი



ტიტე აროშიძე

ბსუ-ს რექტორის 2025 წლის 23 აპრილი № 01-02/81 ბრძანების  
დანართი №1

ფორმა №1 - საწარმოო პრაქტიკის ობიექტზე პროფესიულ  
სტუდენტთა გამოცხადების აღრიცხვის ფორმა

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი  
ბათუმის შოთა რსუთაველსი სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა  
საკონტაქტო საათების რაოდენობა  
პროფესიული განათლების მასწავლებელი

| N  | პროფესიული<br>სტუდენტის<br>სახელი, გვარი | თარიღი |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |                                          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

პროფესიული პროგრამების მართვისა და  
უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორი:

/დირექტორის სახელი და გვარი/

პროფესიული განათლების მასწავლებელი:

/მასწავლებლის სახელი და გვარი/