

**ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის
დამხმარე პერსონალის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

1. წინამდებარე დოკუმენტი განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდეგში – „უნივერსიტეტი“ ან „ბსუ“) დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის - პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის (შემდგომში - „ცენტრი“) **საშტატო ერთეულების** (ცენტრის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, სპეციალისტი (ხარისხის მართვის კოორდინატორი), სპეციალისტი (საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი), სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარი) **დასაკავებლად ძირითად საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:**

2. დირექტორის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

2.1. განათლება: მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი (სასურველია - მაგისტრის ხარისხი განათლების მეცნიერების/მენეჯმენტის, ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით);

2.2. სამუშაო გამოცდილება: საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის ან განათლების ადმინისტრირების/კოორდინირების მიმართულებით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება (სასურველია პროფესიული განათლების/ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება).

2.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები:

ა) საქართველოს კანონები „პროფესიული განათლების შესახებ“/„უმაღლესი განათლების შესახებ“/„უმაღლესი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“; პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულება;

ბ) ბსუ-ს წესდება/ეთიკის კოდექსი/შინაგანაწესი/ცენტრის დებულება და საქმიანობის მარეგულირებელი ძირითადი რეგულაციების ცოდნა;

2.4. ენები/უნარები:

ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – **C1 დონე;**

ბ) **უცხო ენის ცოდნა:** ინგლისური **არანაკლებ B1 დონე** (სასურველია - ინგლისური ენის B2 დონე ან მაღალი დონე ან/და სხვა უცხო ენების ცოდნა);

გ) საოფისე პროგრამები (Word, Excel, PowerPoint);

დ) **უნარები:** პასუხისმგებლობა; ეფექტური კომუნიკაცია; პროცესების მართვის/ადმინისტრირების უნარი; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; გუნდური მუშაობა; დაგეგმვა, ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

3. ხარისხის მართვის მენეჯერის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

3.1. განათლება: მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი (სასურველია - მაგისტრის ხარისხი განათლების მეცნიერების/მენეჯმენტის, ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით);

3.2. სამუშაო გამოცდილება: საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის ან განათლების ადმინისტრირების/კოორდინირების მიმართულებით მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება (სასურველია პროფესიული განათლების/ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება).

3.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები::

ა) საქართველოს კანონები „პროფესიული განათლების შესახებ“/, „უმაღლესი განათლების შესახებ“/, „უმაღლესი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“; პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულება;

ბ) ბსუ-ს წესდება/ეთიკის კოდექსი/შინაგანაწესი/ცენტრის დებულება და საქმიანობის მარეგულირებელი ძირითადი რეგულაციების ცოდნა;

3.4. ენები/უნარები:

ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;

ბ) უცხო ენის ცოდნა: სასურველია ინგლისური ენის B1 ან მაღალი დონე ან/და სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) საოფისე პროგრამები (Word, Excel, PowerPoint);

დ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ეფექტური კომუნიკაცია; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; გუნდური მუშაობა; დაგეგმვა, ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

4. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

4.1. განათლება: მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი (სასურველია - მაგისტრის ხარისხი განათლების მეცნიერების/მენეჯმენტის, ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით);

4.2. სამუშაო გამოცდილება: საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის ან განათლების ადმინისტრირების/კოორდინირების მიმართულებით მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება (სასურველია პროფესიული განათლების მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება).

4.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები::

ა) საქართველოს კანონები „პროფესიული განათლების შესახებ“/, „უმაღლესი განათლების შესახებ“/, „უმაღლესი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“; პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულება;

ბ) ბსუ-ს წესდება/ეთიკის კოდექსი/შინაგანაწესი/ცენტრის დებულება და საქმიანობის მარეგულირებელი ძირითადი რეგულაციების ცოდნა;

4.4. ენები/უნარები:

ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;

ბ) უცხო ენის ცოდნა: სასურველია ინგლისური ენის B1 ან მაღალი დონე ან/და სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) საოფისე პროგრამების (Word, Excel, PowerPoint) ცოდნა;

დ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ეფექტური კომუნიკაცია; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; გუნდური მუშაობა; დაგეგმვა, ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

5. ფინანსური მენეჯერის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

5.1. განათლება: ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი ფინანსების/აღრიცხვის მიმართულებით (სასურველია - მაგისტრის ხარისხი ფინანსების/აღრიცხვის/საბუღალტრო-საგადასახადო/აუდიტი/მენეჯმენტის/ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით);

5.2. სამუშაო გამოცდილება: ფინანსები/აღრიცხვის მიმართულებით მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება (სასურველია განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება).

5.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები:

ა) საქართველოს კანონები „პროფესიული განათლების შესახებ“/პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულება;

ბ) ბსუ-ს წესდება/ეთიკის კოდექსი/შინაგანაწესი/ცენტრის დებულება და საქმიანობის მარეგულირებელი ძირითადი რეგულაციების ცოდნა;

5.4. ენები/უნარები:

ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;

ბ) უცხო ენის ცოდნა: სასურველია - ინგლისური ენის B1 ან მაღალი დონე ან/და სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) საოფისე პროგრამების (Word, Excel, PowerPoint) ცოდნა;

დ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; დაგეგმვა, ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

6. სპეციალისტის (ხარისხის მართვის კოორდინატორი) ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

6.1. განათლება: ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი (სასურველია - მაგისტრის ხარისხი განათლების მეცნიერების/მენეჯმენტის, ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით);

6.2. სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება (სასურველია განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება).

6.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები::

ა) საქართველოს კანონები „პროფესიული განათლების შესახებ“/პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულება;

ბ) ბსუ-ს წესდება/ეთიკის კოდექსი/შინაგანაწესი/ცენტრის დებულება და საქმიანობის მარეგულირებელი ძირითადი რეგულაციები;

6.4. ენები/უნარები:

- ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;
- ბ) უცხო ენის ცოდნა: სასურველია - ინგლისური ენის A2 ან მაღალი დონე ან/და სხვა უცხო ენების ცოდნა);
- გ) საოფისე პროგრამების (Word, Excel, PowerPoint) ცოდნა;
- დ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების, ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

7. სპეციალისტის (საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი) ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

- 7.1. განათლება: ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი (სასურველია - მაგისტრის ხარისხი განათლების მეცნიერების/მენეჯმენტის, ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით);
- 7.2. სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება (სასურველია განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება).
- 7.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები:
 - ა) საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“/პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულება;
 - ბ) ბსუ-ს წესდება/ეთიკის კოდექსი/შინაგანაწესი/ცენტრის დებულება და საქმიანობის მარეგულირებელი ძირითადი რეგულაციები;

7.4. ენები/უნარები:

- ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;
- ბ) საოფისე პროგრამების (Word, Excel) ცოდნა;
- გ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების უნარი; ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

8. სპეციალისტის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

- 8.1. განათლება: ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი.
- 8.2. სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება (სასურველია განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება).
- 8.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები:
 - ა) საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“/პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულება;
 - ბ) ბსუ-ს წესდება/ეთიკის კოდექსი/შინაგანაწესი/ცენტრის დებულება და საქმიანობის მარეგულირებელი ძირითადი რეგულაციები;

8.4. ენები/უნარები:

- ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;
- ბ) საოფისე პროგრამების (Word, Excel) ცოდნა;
- გ) უნარები: პასუხისმგებლობა; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების უნარი; ვადებზე ორიენტირებულობა და ორგანიზებულობა.

9. ბიბლიოთეკარის ძირითადი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

9.1. განათლება: საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია საბიბლიოთეკო საქმეში ან ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი (სასურველია - განათლების მეცნიერების/მენეჯმენტის, ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით);

9.2. სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება (სასურველია ბიბლიოთეკაში/საქმისწარმოების/განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება).

9.3. სამართლებრივი აქტების ცოდნა (საკონკურსო თემატიკა)/კომპეტენციები::

ა) საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“/პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულება;

ბ) ბსუ-ს წესდება/ეთიკის კოდექსი/შინაგანაწესი/ცენტრის დებულება და საქმიანობის მარეგულირებელი ძირითადი რეგულაციები;

9.4. ენები/უნარები:

ა) ქართული ენის ცოდნა (წერა/მეტყველება) – C1 დონე;

ბ) საოფისე პროგრამების (Word, Excel) ცოდნა;

გ) **უნარები:** პასუხისმგებლობა; ეფექტური კომუნიკაციის; ინფორმაციის/მონაცემთა შეგროვების უნარი; ორგანიზებულობა.