ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2024 წლის
12 თებერვლის N07-01/15 გადაწყვეტილების

N1 დანართი

ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდეგში „ბსუ“ ან „უნივერსიტეტი“) სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესი (შემდეგში –„წესი“) ადგენს ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების (შემდეგში - ინსტიტუტები) სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების რეგულაციას, სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებით მოთხოვნებს.

2. წინამდებარე წესი შემუშავებულია „საქართველოს შრომის კოდექსის“ საქართველოს ორგანული კანონის, „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის და ბსუ-ს წესდების საფუძველზე.

3. წინამდებარე წესის მიზანია უზრუნველყოს ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის ღია კონკურსით შერჩევა (სამსახურში მიღება), საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, გამჭვირვალობის, თანასწორობის, სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების, სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების მსურველისა და უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით.

4. უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალი შეიძლება შედგებოდეს მეცნიერებისა და პოსტ-დოქტორანტებისაგან (პოსტ-დოქტორანტი კონკრეტული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის განსახორციელებლად კონკურსის საფუძველზე აირჩევა ფაკულტეტზე ან უნივერსიტეტის დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულში, აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული წესითა და ვადით. პოსტ-დოქტორანტად პირი შეიძლება აირჩეს მხოლოდ ერთხელ).

5. ბსუ-ს მეცნიერები არიან (სამეცნიერო პერსონალი): მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი და მეცნიერი თანამშრომელი.

მუხლი 2. კონკურსის გამოცხადება

1. ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი კონკურსი ცხადდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.

2. კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანების გამოცემის საფუძველია შესაბამისი ინსტიტუტის დირექტორის დასაბუთებული წარდგინება (სამსახურებრივი ბარათი), რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის წესდებას, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, წინამდებარე წესის და კონკურსის გამოცხადებასთან დაკავშირებულ სხვა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებს. ინსტიტუტის დირექტორის სამსახურებრივი ბარათში უნდა მიეთითოს ბსუ-ს საშტატო განრიგით გათვალისწინებული ვაკანტური საშტატო ერთეულის დასახელება, ის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეული, რომლის საჭიროების გათვალისწინებით ცხადდება კონკურსი და კონკურსში გამარჯვებულ კანდიდატთან შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობის დაწყების თარიღი.

3. სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ განცხადება, რექტორის ბრძანებასთან და წინამდებარე წესთან ერთად, ქვეყნდება საკონკურსო განცხადებების მიღების დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე, უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (კონკურსების ველში). განცხადებაში აღინიშნება: საკონკურსო განცხადებების მიღების ვადა, კონკურსის პირობები, წარმოსადგენი დოკუმენტაცია, კონკურსის ჩატარების თარიღი, გასაჩივრების ვადა, კონკურსის შედეგების დამტკიცების და გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ვადა.

4. იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტებით ან/და ამ წესით განსაზღვრული ვადა იწურება უნივერსიტეტისათვის არასამუშაო ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე დღეს, მოქმედება შეიძლება შესრულდეს მომდევნო სამუშაო დღეს.

5. ამ წესით გათვალისწინებული კონკურსის ჩატარების ადმინისტრაციული/ ტექნიკური მხარდაჭერის მიზნით, რექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი და განესაზღვრება შესაბამისი უფლება-მოვალეობები.

მუხლი 3. სამეცნიერო თანამდებობაზე არჩევის ვადა, ძირითადი პირობები და დამატებითი მოთხოვნები

1. ბსუ-ს სამეცნიერო თანამდებობაზე (მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი; უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი; მეცნიერი თანამშრომელი) პირი აირჩევა 5 წლის ვადით. მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე შეიძლება პირი არჩეული იქნეს უვადოდ, ასეთ შემთხვევაში 5 წელიწადში ერთხელ დაექვემდებარება ატესტაციის გავლას, ბსუ-ს წესდებითა და ბსუ-ს შესაბამისი რეგულაციის მოთხოვნათა დაცვით.

2. **ბსუ-ს წესდების თანახმად მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე:**

ა) 5 წლის ვადით შეიძლება აირჩეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის **არანაკლებ 6 წლის** გამოცდილება და აკმაყოფილებს ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წინამდებარე წესით განსაზღვრულ დამატებით პირობებს;

ბ) უვადოდ შეიძლება აირჩეს პირი, რომელიც აკმაყოფილებს ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით დადგენილ მოთხოვნებს და რომელსაც აქვს განსაკუთრებული სამეცნიერო მიღწევები (მაგალითად, აქვს სამეცნიერო პუბლიკაციები წამყვან ადგილობრივ და საერთაშორისო ჟურნალებსა და სხვა გამოცემებში, მიღებული აქვს მონაწილეობა ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში და სხვა).

3. **ბსუ-ს წესდების თანახმად,** უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე 5 წლის ვადით აირჩევა დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, ხოლო მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე 5 წლის ვადით აირჩევა მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი.

4. **მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის** თანამდებობაზე **უვადოდ** ასარჩევად კონკურსანტი უნდა აკმაყოფილებს **შემდეგ დამატებით პირობებს:**

ა) ბოლო 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული აქვს სამეცნიერო ნაშრომი იმპაქტ-ფაქტორის (The Clarivate Analytics Impact Factor) ან Q1-ს მქონე Web of Science ან Scopus საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ სამეცნიერო ჟურნალში ან სამეცნიერო ნაშრომი Web of Science ან Scopus საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ

ჰუმანიტარული დარგის სამეცნიერო ჟურნალში ან Web of Science ან Scopus საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებული მონოგრაფია ან აქვს საერთაშორისო საპატენტო ორგანიზაციებში რეგისტრირებული გამოგონება/ პატენტი;

ბ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული სამეცნიერო ღონისძიებაში, რომლის აბსტრაქტები/გამოცემები ინდექსირებულია Web of Science ან Scopus;

გ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში იყო/არის დაფინანსებული სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი/ძირითადი შემსრულებელი;

დ) ბოლო 10 წლის განმავლობაში შესაბამისი მიმართულებით ხელმძღვანელობდა დოქტორანტს/დოქტორანტებს, რომელთაც მინიჭებული აქვთ დოქტორის აკადემიური ხარისხი;

ე) გამოცემული აქვს შესაბამისი მიმართულებით მონოგრაფია;

ვ) თანამშრომლობს უცხოეთის სამეცნიერო ცენტრებთან (უცხოეთის უნივერსიტეტებთან/სამეცნიერო ცენტრებთან ერთობლივი სამეცნიერო პროგრამებში/პროექტებში მონაწილეობა, სტიპენდია/სტაჟირება და სხვ.);

ზ) აქვს ავტორიზებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის/უფროსი მეცნიერ თანამშრომლის სამეცნიერო ან პროფესორის/ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება.

5. **მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის** თანამდებობაზე 5 წლის ვადით ასარჩევად კონკურსანტი:

5.1. 2025 წლიდან უნდა აკმაყოფილებს **შემდეგ დამატებით პირობებს:**

ა) ბოლო 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული აქვს სამეცნიერო ნაშრომი იმპაქტ-ფაქტორის (The Clarivate Analytics Impact Factor) ან Q1/Q2-ს მქონე Web of Science ან Scopus საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ სამეცნიერო ჟურნალში ან სამეცნიერო ნაშრომი Web of Science ან Scopus საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ ჰუმანიტარული დარგის სამეცნიერო ჟურნალში ან Web of Science ან Scopus საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებული მონოგრაფია ან ჰუმანიტარულ დარგში ქართველოლოგიის მიმართულებით მონოგრაფია (რომელშიც ციტირებულია Web of Science ან Scopus საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ სამეცნიერო ჟურნალში გამოქვეყნებული ავტორის/ავტორთა სტატია/სტატიები) ან აქვს საერთაშორისო საპატენტო ორგანიზაციებში რეგისტრირებული გამოგონება/პატენტი;

ბ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული სამეცნიერო ღონისძიებაში, რომლის აბსტრაქტები/გამოცემები ინდექსირებულია Web of Science ან Scopus ან ERIH PLUS (ჰუმანიტარული და სოციალური მიმართულებით) საერთაშორისო ბაზებში;

გ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში იყო/არის დაფინანსებული სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი/ძირითადი შემსრულებელი;

დ) ბოლო 10 წლის განმავლობაში შესაბამისი მიმართულებით მისი ხელმძღვანელობით სტუდენტს (ბაკალავრს, მაგისტრანტს, დოქტორანტს) გამოქვეყნებული აქვს სამეცნიერო ნაშრომი;

ე) გამოცემული აქვს შესაბამისი მიმართულებით მონოგრაფია;

ვ) აქვს ავტორიზებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის/უფროსი მეცნიერ თანამშრომლის სამეცნიერო ან პროფესორის/ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება.

5.2. 2025 წლამდე უნდა აკმაყოფილებს **შემდეგ დამატებით პირობებს:**

ა) ბოლო 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული აქვს სამეცნიერო ნაშრომი Web of Science ან Scopus ან ERIH PLUS (ჰუმანიტარული და სოციალური მიმართულებით) საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ სამეცნიერო ჟურნალში ან Google Scholar საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებული მონოგრაფია ან ჰუმანიტარულ დარგში ქართველოლოგიის მიმართულებით მონოგრაფია (რომელშიც ციტირებულია Google Scholar ან ERIH PLUS საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ სამეცნიერო ჟურნალში გამოქვეყნებული ავტორის/ავტორთა სტატია/სტატიები) ან აქვს ეროვნულ საპატენტო ორგანიზაციებში რეგისტრირებული გამოგონება/პატენტი;

ბ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული საერთაშორისო ან ეროვნულ სამეცნიერო ღონისძიებაში;

გ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში იყო/არის დაფინანსებული სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი/ძირითადი შემსრულებელი ან ბოლო 5 წლის განმავლობაში არის დასაფინანსებლად წარდგენილი, მაღალი შეფასების მქონე (80% და მეტი) სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი/შემსრულებელი;

დ) გამოცემული აქვს შესაბამისი მიმართულებით მონოგრაფია;

ე) აქვს ავტორიზებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის/უფროსი მეცნიერ თანამშრომლის სამეცნიერო ან პროფესორის/ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება.

6. **უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის** თანამდებობაზე შეიძლება აირჩეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის **არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება** და **აკმაყოფილებს შემდეგ დამატებით პირობებს:**

ა) ბოლო 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული აქვს სამეცნიერო ნაშორომი Web of Science ან Scopus ან ERIH PLUS (ჰუმანიტარული და სოციალური მიმართულებით) საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ სამეცნიერო ჟურნალში ან Web of Science ან Scopus საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებული მონოგრაფია ან ჰუმანიტარულ დარგში ქართველოლოგიის მიმართულებით მონოგრაფია (რომელშიც ციტირებულია Google Scholar ან ERIH PLUS საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ სამეცნიერო ჟურნალში გამოქვეყნებული ავტორის/ავტორთა სტატია/სტატიები) ან აქვს ეროვნულ საპატენტო ორგანიზაციებში რეგისტრირებული გამოგონება/პატენტი;

ბ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული საერთაშორისო ან ეროვნულ სამეცნიერო ღონისძიებაში;

გ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში იყო/არის დასაფინანსებლად წარდგენილი, მაღალი შეფასების მქონე (80% და მეტი) სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი/შემსრულებელი;

დ) აქვს ავტორიზებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში უფროსი მეცნიერ თანამშრომლის/მეცნიერ თანამშრომლის სამეცნიერო ან ასოცირებული პროფესორის/ასისტენტ-პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება.

7. **მეცნიერი** თანამშრომლის **თანამდებობაზე** ასარჩევად კონკურსანტი უნდა აკმაყოფილებს **შემდეგ დამატებით პირობებს:**

ა) ბოლო 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული აქვს სამეცნიერო ნაშორომი Google Scholar საერთაშორისო ბაზაში ინდექსირებულ სამეცნიერო ჟურნალში;

ბ) ბოლო 5 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული საერთაშორისო ან ეროვნულ სამეცნიერო ღონისძიებაში;

8. ბსუ-ს სამეცნიერო თანამდებობაზე არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება.

მუხლი 4. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმოდგენა

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი (შემდეგში - კონკურსანტი) ვალდებულია საკონკურსო დოკუმენტაცია **(საკონკურსო** განაცხადი (ანკეტა) და ამ წესით განსაზღვრული სხვა დოკუმენტები) წარმოადგინოს კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანებაში აღნიშნული საკონკურსო პირობების, ფორმატისა და ვადების დაცვით.

2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მხრიდან დაუშვებელია წარმოდგენილი იქნეს ერთზე მეტი განცხადება ერთზე მეტ საკონკურსო თანამდებობაზე.

3. **მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის და უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის** თანამდებობების დასაკავებელ კონკურსში მონაწილე კონკურსანტებმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) საკონკურსო განაცხადი (ანკეტა) - შევსებული რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად;

ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;

გ) ავტორიზებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ცნობა ან შრომის წიგნაკის ასლი და სხვა, დამოწმებული/გაცემული შესაბამისი დაწესებულების მიერ);

დ) საკონკურსო მიმართულებით მომზადებული მონოგრაფია;

ე) ბოლო 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული საკონკურსო თანამდებობის შესაბამისი ერთი სამეცნიერო ნაშრომი (სტატია), რომელიც ყველაზე უკეთ წარმოაჩენს კონკურსანტის სამეცნიერო საქმიანობას - საკონკურსო კომისიის მიერ შეფასებისათვის;

ვ) სამეცნიერო კვლევის კონცეფცია;

ზ) შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო) ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული ასლი (უცხო ქვეყნაში მიღებული განათლების ან/და სამეცნიერო ხარისხის აღიარების კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცემული დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

თ) 2 ფერადი ფოტოსურათი (ზომა 3x4);

ი) ინგლისური ენის არანაკლებ B2 დონეზე ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სავალდებულოა უვადო მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის პოზიციის დასაკავებელ კონკურსში მონაწილე კონკურსანტისათვის, ხოლო სასურველია - სხვა ვაკანტური თანამდებობის შემთხვევაში, თუკი კონკურსანტი უთითებს ინგლისური ენის ფლობის შესახებ ინფორმაციას საკონკურსო განაცხადში/ანკეტაში);

კ) ბოლო 5 (ხუთი) წლის განმავლობაში სამეცნიერო მუშაობის შეფასების დამადასტურებელი დოკუმენტი/დოკუმენტები;

ლ) ნასამართლობის შესახებ ცნობა (შენიშვნა: „უმაღლესი განათლების შესახებ“ 32-ე მუხლის მე-2 პუნქტის თანახმად, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით

გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება). საკონკურსო დოკუმენტაციის ელექტრონულად წარდგენის დღისათვის ნასამართლობის შესახებ ცნობა უნდა იყოს მოქმედი (კანონმდებლობის თანახმად ცნობის მოქმედების ვადა 15 დღეა).

4. **მეცნიერი თანამშრომლის** თანამდებობის დასაკავებელ კონკურსში მონაწილე კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) საკონკურსო განაცხადი (ანკეტა) - შევსებული რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად);

ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;

გ) სამოტივაციო წერილი;

დ) შესაბამისი აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომის) კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული ასლი (უცხო ქვეყნაში მიღებული განათლების ან/და სამეცნიერო ხარისხის აღიარების კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცემული დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ე) 2 ფერადი ფოტოსურათი (ზომა 3x4);

ვ) ინგლისური ენის არანაკლებ B2 დონეზე ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სასურველია წარმოდგენილი იქნეს, თუკი კონკურსანტი უთითებს ინგლისური ენის ფლობის შესახებ ინფორმაციას საკონკურსო განაცხადში/ანკეტაში).

ზ) ნასამართლობის შესახებ ცნობა (შენიშვნა: „უმაღლესი განათლების შესახებ“ 32-ე მუხლის მე-2 პუნქტის თანახმად, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება). საკონკურსო დოკუმენტაციის ელექტრონულად წარდგენის დღისათვის ნასამართლობის შესახებ ცნობა უნდა იყოს მოქმედი (კანონმდებლობის თანახმად ცნობის მოქმედების ვადა 15 დღეა).

5. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ საკონკურსო განაცხადი (ანკეტა) სრულად უნდა შეივსოს ელექტრონულად, **პორტალზე** - **www.portal.bsu.edu.ge/jobs** და თან უნდა დაერთოს (აიტვირთოს) წინამდებარე მუხლში შესაბამისი პოზიციისათვის განსაზღვრული და საკონკურსო განაცხადში (ანკეტაში) ასახული ინფორმაციის დამადასტურებელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შედგენილი, უფლებამოსილი ორგანოს ან პირის მიერ გაცემული დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ელექტრონული ვერსია.

6. საკონკურსო განაცხადის (ანკეტა) და საკონკურსო დოკუმენტაციის ასლების ელექტრონულად წარმოდგენის შემდეგ, კონკურსანტმა ბსუ-ს **საპროცედურო კომისიაში** უნდა წარმოადგინოს **მატერიალური სახით** შემდეგი **საკონკურსო დოკუმენტაცია:**

ა) ელექტრონულად წარმოდგენილი საკონკურსო განაცხადის (ანკეტა) ამობეჭდილი ვერსია;

ბ) 2 ფერადი ფოტოსურათი (ზომა 3x4);

გ) ავტორიზებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ცნობა ან შრომის წიგნაკის ასლი და სხვა, დამოწმებული/გაცემული შესაბამისი დაწესებულების მიერ) - **სავალდებულოა** <u>მთავარი</u> მეცნიერი თანამშრომლის და <u>უფროსი</u> მეცნიერი თანამშრომლის

საკონკურსო პოზიციისათვის (**შენიშვნა:** ბსუ-ში დასაქმებული/შრომითი გამოცდილების მქონე სამეცნიერო/აკადემიური პერსონალის შემთხვევაში საკმარისია **ელექტრონული სააპლიკაციო განაცხადის** შესაბამის ველში ატვირთვა);

დ) შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო) ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დოკუმენტების) კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული ასლი (უცხო ქვეყნაში მიღებული განათლების ან/და სამეცნიერო ხარისხის აღიარების კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცემული დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

7. მატერიალური სახით წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღება ფიქსირდება სპეციალურ ზონარგაყრილ სარეგისტრაციო ჟურნალში (ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით), რომლის ყოველი გვერდი წინასწარ დანომრილი და დამოწმებულია რექტორის ხელმოწერითა და უნივერსიტეტის ბეჭდით.

8. მატერიალური სახით საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე საპროცედურო კომისიის მიერ კონკურსანტზე გაიცემა ცნობა, რომელშიც აღნიშნული იქნება კონკურსანტის სახელი, გვარი, ინსტიტუტი, განყოფილება და კონკურსანტის მიერ საკონკურსო განაცხადში მითითებული ვაკანტური თანამდებობა, რომლის დაკავება სურს განმცხადებელს, ასევე საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი **(ცნობის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით).** საპროცედურო კომისიისაგან ცნობის მიღებას კონკურსანტი სარეგისტრაციო ჟურნალში ადასტურებს ხელმოწერით.

9. საკონკურსო ვადის დარღვევით (განცხადებების მიღების ვადის გასვლის შემდგომ) წარდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაცია მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება (აღნიშნულის შესახებ შესაბამისი ჩანაწერი კეთდება სარეგისტრაციო ჟურნალში და საპროცედურო კომისია წარუდგენს სამსახურებრივ ბარათს უნივერსიტეტის რექტორს.

10. კონკურსანტის ელექტრონულ **საკონკურსო განაცხადში (ანკეტა)** მიეთითება კონკურსანტის შესახებ როგორც **ზოგადი,** ასევე დაჯგუფებული ინფორმაცია, რომელიც გამოიყენება საკონკურსო კომისიის მიერ კონკურსანტის შეფასებისათვის, კერძოდ:

10.1. კონკურსანტის პირადი ინფორმაცია - სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, მოქალაქეობა, მისამართი, ტელეფონი, ელ.ფოსტა, ბოლო სამსახურებრივი პოზიცია;

10.2. **საკონკურსო პოზიცია** (საკონკურსო თანამდებობის სრული დასახელების მითითებით - მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი (უვადო)/მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი (5 წლის ვადით)/უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი/მეცნიერი თანამშრომელი); ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წინამდებარე წესის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ეთიკის კოდექსის და შინაგანაწესის გაცნობისა და თანხმობის, პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ განაცხადი;

10.3. **განათლება, აკადემიური ხარისხი და სამსახურებრივი გამოცდილება - I ჯგუფი:**

ა) განათლება - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, საგანმანათლებლო პროგრამა; დასრულების წელი; მიღებული კვალიფიკაცია/აკადემიური ხარისხი.

ბ) დოქტორის აკადემიური/სამეცნიერო ხარისხი - დისერტაციის თემა; მინიჭებული კვალიფიკაცია; დისერტაციის დაცვის თარიღი.

გ) სამსახურებრივი გამოცდილება - დაწესებულების დასახელება და დაკავებული თანამდებობა; მუშაობის დაწყებისა და დასრულების თარიღები;

დ) კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები, ტრენინგები - თარიღი;

კურსების/ტრენინგების დასახელება; დიპლომის/სერტიფიკატის ნომერი.

10.4. **სამეცნიერო–კვლევითი საქმიანობა - II ჯგუფი** (შენიშვნა: თუკი კონკურსანტი ბსუ-ში დასაქმებულია/შრომითი გამოცდილების მქონე **სამეცნიერო/** აკადემიური თანამდებობის პირია, ამ ქვეპუნქტის მონაცემები ავტომატურად შეივსება ბსუ-ს სამეცნიერო მუშაობის შეფასების ელექტრონული პორტალიდან - **www.portal.bsu.edu.ge/sa**):

ა) სამეცნიერო ნაშრომები (ბოლო ხუთი წლის მონაცემები, არაუმეტეს ხუთი) - სამეცნიერო ნაშრომის სათაური; ჟურნალის/კრებულის დასახელება, ნომერი, გვერდები; სტატუსი (დაბეჭდილი/დასაბეჭდად მიღებული); ინდექსირება სამეცნიერო ბაზებში; გამოცემის თარიღი; თანაავტორ(ებ)ი.

ბ) სხვა მნიშვნელოვანი პუბლიკაცია (არაუმეტეს ხუთი) - სამეცნიერო ნაშრომის სათაური; ჟურნალის/კრებულის დასახელება, ნომერი, გვერდები; სტატუსი (დაბეჭდილი/დასაბეჭდად მიღებული); ინდექსირება სამეცნიერო ბაზებში; გამოცემის თარიღი; თანაავტორ(ებ)ი.

გ) მონოგრაფია (ბოლო ხუთი წლის მონაცემები, არაუმეტეს ხუთი) - მონოგრაფიის სათაური; გამომცემლობა, ISBN, გვერდების რაოდენობა; ინდექსირება სამეცნიერო ბაზებში; გამოყენებული სტატია; გამოცემის თარიღი; თანაავტორ(ებ)ი;

დ) გამოგონება/პატენტი (ბოლო ხუთი წლის მონაცემები, არაუმეტეს ხუთი) - რეგისტრაციის თარიღი; გამოგონება/პატენტის სათაური; საპატენტო ორგანიზაცია.

ე) სამეცნიერო ღონისძიება (ბოლო ხუთი წლის მონაცემები, არაუმეტეს ხუთი) - მოხსენების სათაური; ღონისძიების დასახელება; ღონისძიების ორგანიზატორი, ჩატარების ადგილი; აბსტრაქტების/გამოცემების ინდექსირება; ჩატარების თარიღი; თანაავტორ(ებ)ი.

ვ) მიმდინარე/დასრულებული საგრანტო პროექტები (ბოლო ხუთი წლის მონაცემები, არაუმეტეს ხუთი) - საგრანტო პროექტის სათაური; ჩართული ძირითადი პერსონალი; სტატუსი პროექტში; დამფინანსებელი ორგანიზაცია; დაწყება-დასრულების თარიღი; პროექტის ტიპი (საერთაშორისო/ეროვნული/ ბსუ-ს შიდა მიზნობრივი/); პროექტის ფარგლებში გამოქვეყნებული სტატია.

ზ) წარდგენილი საგრანტო პროექტები (ბოლო ხუთი წლის მონაცემები, არაუმეტეს ხუთი) - საგრანტო პროექტის სათაური; ჩართული ძირითადი პერსონალი; სტატუსი პროექტში; დამფინანსებელი ორგანიზაცია; თარიღი; პროექტის ტიპი (საერთაშორისო/ეროვნული/ბსუ-ს შიდა მიზნობრივი/); მიღებული მაქსიმალური შეფასება;

თ) თანამშრომლობა უცხოეთის სამეცნიერო ცენტრებთან (უცხოეთის უნივერსიტეტებთან/სამეცნიერო ცენტრთან ერთობლივ სასწავლო ან სამეცნიერო პროგრამებში/პროექტებში მონაწილეობა, სტიპენდია/სტაჟირება და სხვ.) - თანამშრომლობის ფორმა; უნივერსიტეტის/სამეცნიერო ცენტრის დასახელება; დაწყებისა და დასრულების თარიღი;

ი) საკონკურსო კომისიისათვის შესაფასებლად წარმოდგენილი ერთი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული) ნაშრომი - პუბლიკაციის სახეობა; პუბლიკაციის სათაური, ავტორები, ჟურნალის/გამომცემლობის დასახელება, ტიპი/ტომი, გვერდები, პუბლიკაციის ელექტრონული მისამართი; გამოქვეყნების წელი.

კ) სამეცნიერო კვლევების კონცეფცია/სამოტივაციო წერილი;

10.5. **სხვა სახის აქტივობა (ბოლო 5 წლის განმავლობაში) – III ჯგუფი:**

ა) სტუდენტთა ხელმძღვანელობა - მაგისტრანტებისა, დოქტორანტების ნაშრომები; საკონფერენციო სამეცნიერო ნაშრომები;

ბ) აქტივობის დასახელება - ჯილდო, სტიპენდია, უცხო ენების ცოდნა და სხვა პედაგოგიური და სამეცნიერო აქტივობა

მუხლი 5. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიები

1. კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანების გამოცემის შემდეგ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით განისაზღვრება საპროცედურო კომისია, რომლის შემადგენლობაში უნდა შედიოდეს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის, სამეცნიერო კვლევების სამსახურის და შესაბამისი ინსტიტუტის/უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის წარმომადგენლები.

2. საპროცედურო კომისია:

ა) ადასტურებს ან ახარვეზებს კონკურსანტის მიერ პორტალზე - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **ატვირთულ ინფორმაციას (გარდა ამ წესის მე-4 მუხლის 10.4. პუნქტის შესაბამისად შევსებული მონაცემებისა ბსუ-ში დასაქმებული აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის შემთხვევაში);**

ბ) მატერიალური სახით იღებს და არეგისტრირებს საკონკურსო დოკუმენტაციას, საჩივრებს (არსებობის შემთხვევაში) და გასცემს შესაბამის ცნობას;

გ) მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე საკონკურსო დოკუმენტაციას გადასცემს საკონკურსო კომისიას და აძლევს წვდომას კონკურსანტების ელექტრონულ საკონკურსო დოკუმენტაციაზე;

დ) დარეგისტრირებული საკონკურსო განცხადებების მიხედვით ამზადებს კონკურსანტთა სიას უნივერსიტეტის ვებგვერდზე შესაბამისი ინფორმაციის განთავსების მიზნით;

ე) გასაჩივრების ვადაში კონკურსანტის მიერ საჩივრის წარმოდგენის განხილვისათვის გადასცემს საკონკურსო/სააპელაციო კომისიას.

3. საკონკურსო კომისია და სააპელაციო კომისია, არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით (მათ შორის თავმჯდომარე და მდივანი), მტკიცდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ, უნივერსიტეტის რექტორის წარდგინებით.

4. საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების შემადგენლობაში უნდა შედიოდნენ საკონკურსო მიმართულების შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური ან/და სამეცნიერო პირები. შესაძლებელია შეიქმნას ერთდროულად რამდენიმე საკონკურსო კომისია შესაბამისი ინსტიტუტის ან მიმართულებების მიხედვით.

5. საკონკურსო/სააპელაციო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს:

ა) პირი, რომელიც ამავე კონკურსში მონაწილეობს კონკურსანტის სტატუსით;

ბ) პირი, რომელიც კონკურსანტის ახლო ნათესავია. ასეთ შემთხვევაში კონკურსანტი უფლებამოსილია განაცხადოს აცილება („ახლო ნათესავში“ იგულისხმება „კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პირები);

6. საპროცედურო/საკონკურსო/სააპელაციო კომისიის წევრები ვალდებულნი არიან მუშაობის პროცესში დაიცვან კონფიდენციალობის პრინციპი და არ გაამჟღავნონ ინფორმაცია კონკურსის შედეგების გამოქვეყნებამდე.

7. საპროცედურო/საკონკურსო/სააპელაციო კომისიის და ამ წესით გათვალისწინებული სამუშაო ჯგუფის წევრების შრომის ანაზღაურება შეიძლება განისაზღვროს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

მუხლი 6. საკონკურსო კომისიის მუშაობის წესი

1. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მას ესწრება

კომისიის წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 2/3.

2. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ფარული კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია კომისიის/სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

3. კომისიის სხდომას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - სხდომაზე არჩეული თავმჯდომარე, რომელიც ასეთ შემთხვევაში სარგებლობს თავმჯდომარის უფლებამოსილებებით.

4. საკონკურსო კომისიის მუშაობის ის პროცედურები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის საოქმო გადაწყვეტილებით.

5. საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებში. კონკურსანტის შეფასების კომპონენტი, ასევე, აისახება ელექტრონულ პორტალზე - **www.portal.bsu.edu.ge/jobs.**

6. საკონკურსო კომისიის სხდომა დახურულია.

7. საკონკურსო კომისია ახორციელებს შემდეგ უფლებამოსილებებს:

7.1. პირველ ეტაპზე:

ა) საპროცედურო კომისიისგან მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე იღებს მატერიალური სახით წარმოდგენილ საკონკურსო დოკუმენტაციას და წვდომას ელექტრონულ პორტალზე - **www.portal.bsu.edu.ge/jobs**;

ბ) ამოწმებს კონკურსანტის ელექტრონულ საკონკურსო განაცხადს (ანკეტას) და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულეს. კონკურსანტის მხრიდან არასწორი (ყალბი) მონაცემების წარმოდგენის ან კონკურსანტის მონაცემების კონკურსის ძირითად პირობებთან არათავსებადობისა და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში, კომისია უფლებამოსილია მიიღოს საოქმო გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე. კომისიის გადაწყვეტილება აისახება ელექტრონული პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **შესაბამის ველში;**

გ) საკონკურსო განაცხადის (ანკეტა) I ჯგუფის ველებში ასახული ინფორმაციის უარყოფითად შეფასების შემთხვევაში, კონკურსანტი იხსნება კონკურსიდან საოქმო გადაწყვეტილების საფუძველზე. მომდევნო ჯგუფის ველებში არსებული ინფორმაცია/დოკუმენტაცია არ ფასდება. კომისიის გადაწყვეტილება აისახება ელექტრონული პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs შესაბამის ველში;

დ) აფასებს კონკურსანტს ელექტრონულ ანკეტაში მოცემული ინფორმაციის, წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და სხვა სახის ინფორმაციის საფუძველზე, ავსებს ელექტრონულ პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **შესაბამის ველებს** და მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ II ჯგუფის შემაჯამებელი შეფასება არის „მაღალი“ ან „საშუალო“, ანიჭებს მას პრეტენდენტის სტატუსს და ადგენს მოკლე დასკვნას შესაბამისი სამეცნიერო თანამდებობის დასაკავებლად განსაზღვრულ მოთხოვნებთან კონკურსანტის მონაცემების შესაბამისობის შესახებ. საკონკურსო კომისიის დასკვნა აისახება ელექტრონული პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **შესაბამის ველში და** საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებში;

ე) იმ შემთხვევაში, თუკი კონკურსანტის მონაცემები შეესაბამება მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის უვადოდ გამწესებისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებს, ელექტრონული პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **შესაბამის ველში** და სხდომის ოქმში უნდა მიეთითოს საკონკურსო კომისიის დეტალური დასაბუთება ამ კონკურსანტის განსაკუთრებული პროფესიული ან/და სამეცნიერო მიღწევების შესახებ;

ვ) მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის და უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის სამეცნიერო თანამდებობაზე კონკურსის შემთხვევაში ელექტრონული პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **შესაბამის ველის** დასკვნით ნაწილში და სხდომის ოქმში უნდა

მიეთითოს კომისიის დასაბუთება კონკურსანტის სამეცნიერო საქმიანობის პერიოდში მისი სამეცნიერო მუშაობის შეფასების შედეგების შესახებ, ამ კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი დამადასტურებელი დოკუმენტის (დოკუმენტების) ანალიზის საფუძველზე (კომისია უფლებამოსილია დაწესებულებისგან გამოითხოვოს შესაბამისი დოკუმენტაცია ან უფლებამოსილი პირები მოიწვიოს სხდომაზე განმარტების მისაღებად);

ზ) ელექტრონულ პორტალზე კონკურსანტთა შეფასების შემდეგ კომისია ამტკიცებს კონკურსანტთა სიას, რომელთაც მიენიჭა პრეტენდენტის სტატუსი და იღებს საოქმო გადაწყვეტილებას გასაუბრებაზე მათი მოწვევის შესახებ (გასაუბრების თარიღის, დროის და ადგილის) მითითებით;

თ) კონკურსანტებთან გასაუბრების განრიგი და კონკურსიდან მოხსნილი კონკურსანტების შესახებ ინფორმაცია ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე;

ი) ყველა კონკურსანტთან მიმართებით ელექტრონულ პორტალზე კონკურსანტის საკონკურსო განაცხადის (ანკეტის) შეფასების ველების სრულად შევსების შემდეგ უნდა ამოიბეჭდოს და დაერთოს საკონკურსო კომისიის ოქმს;

7.2. მეორე ეტაპზე:

ა) კონკურსანტებთან გასაუბრება ტარდება საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე, დადგენილ დროს და ადგილზე. გასაუბრების მიზანია დაზუსტდეს ან/და დაკონკრეტდეს კონკურსანტის შესახებ წარმოდგენილი ინფორმაცია, შეფასდეს მისი პროფესიული უნარ-ჩვევები, გადმოცემის უნარი, ლოგიკური აზროვნების უნარი და სხვა ისეთი საკითხები, რომლებიც შესაძლებელია დაკავშირებული იყოს მისი შემდგომი საქმიანობის სფეროსთან;

ბ) გასაუბრება შესაძლებელია ჩატარდეს როგორც კითხვა-პასუხის, ასევე, კომისიის მოთხოვნის შემთხვევაში, კონკურსანტის მიერ გარკვეული საკითხების მოკლე მიმოხილვის სახით. გასაუბრების შეფასების მოკლე მიმოხილვა უნდა აისახოს ელექტრონულ პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **შესაბამის ველში და** საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებში;

გ) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, მიიღოს გადაწყვეტილება პრეტენდენტის მიერ შესაბამისი სამეცნიერო საკითხის შესახებ მოხსენების გაკეთების ან სხვა ისეთი აქტივობების განხორციელების შესახებ, რომელიც გამოდგება პრეტენდენტის სრულყოფილად შეფასების დამატებით საფუძვლად;

დ) იმ შემთხვევაში, თუკი მითითებული აქვს ანკეტაში ინგლისური ენის ფლობის შესახებ ინფორმაცია, კომისია უფლებამოსილია კონკურსანტს ჩაუტაროს გასაუბრება ინგლისურ ენაზე ან/და საჭიროების შემთხვევაში მოსთხოვოს შესაბამის სამეცნიერო საკითხზე მოხსენების ინგლისურ ენაზე გაკეთება;

ე) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია პრეტენდენტის თანხმობით მიიღოს გადაწყვეტილება გასაუბრების მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით. კონკურსანტის მიერ გასაუბრებაზე/სამეცნიერო მოხსენებაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა წარმოადგენს კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს;

ვ) საკონკურსო პროცედურების დასრულების შემდგომ საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს ურთიერთშეაჯერებს, აფასებს და იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებულ/ებ/ის გამოვლენის შესახებ. გადაწყვეტილება უნდა ეფუძნებოდეს წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასებას, რაც აისახება ელექტრონული პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **შესაბამის ველში და** საკონკურსო კომისიის ოქმში (გასაუბრების/სამეცნიერო მოხსენების მოსმენის

ჩატარების შემთხვევაში, შეფასება ასევე უნდა ემყარებოდეს გასაუბრების/ სამეცნიერო მოხსენების შედეგებს);

ზ) კონკურსანტების შეფასებების განხორციელების შემდგომ ტარდება ფარული კენჭისყრა და კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე არჩეულად ითვლება პირი, რომელიც მიიღებს სხვა კონკურსანტზე მეტ ხმას, მაგრამ არანაკლებ კომისიის სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობისა. ერთ ვაკანტურ თანამდებობაზე გამარჯვებულად ცხადდება ერთი კონკურსანტი. საკონკურსო თანამდებობაზე კონკურსში გამარჯვებულის/გამარჯვებულების (ორი ან მეტი ერთნაირი საკონკურსო თანამდებობის არსებობის შემთხვევაში) გამოვლენის მიზნით საკონკურსო კომისიის თითოეულ წევრს აქვს იმდენი ხმის უფლება, რამდენი საკონკურსო პოზიციაც არის კონკურსში. ელექტრონული პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **შესაბამის ველში და კომისიის სხდომის** ოქმში აისახება მიღებული გადაწყვეტილებების (მათ შორის, შეფასებების) საფუძვლიანობა, კონკურსანტთა გამარჯვებულად გამოცხადების ან გამოცხადებაზე უარის თქმის შინაარსობრივი საფუძვლები და დასაბუთება;

თ) საკონკურსო კომისიის ფარული კენჭისყრის საფუძველზე მიღებული შედეგები აისახება/აიტვირთება ელექტრონული პორტალის - www.portal.bsu.edu.ge/jobs **შესაბამის ველში და** კომისიის შემაჯამებელ ოქმში, რომელიც მისი შედგენის ან მომდევნო სამუშაო დღეს გადაიგზავნება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსების მიზნით, ხოლო კანცელარიის მეშვეობით წარედგინება რექტორს, აკადემიური საბჭოს მიერ კონკურსის შედეგების დამტკიცების საკითხის განხილვის მიზნით.

მუხლი 7. კონკურსის შედეგების დამტკიცება და გასაჩივრება

1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსანტს უფლება აქვს დარღვევიდან (საიდანაც აითვლება ვადა) არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღისა შეიტანოს განცხადება/საჩივარი საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივარი არ მიიღება.

2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:

ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;

ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;

გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი;

დ) დარღვევის შინაარსი;

ე) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის მოთხოვნა;

ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.

3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდა ერთვოდეს დარღვევის დამდასტურებელი მტკიცებულება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციას (სარეგისტრაციო ჟურნალის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით) და სააპელაციო კომისიისათვის დროულად გადაცემას. განმცხადებელს საპროცედურო კომისია გადასცემს ცნობას (შედგენილი რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად), რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო.

5. სააპელაციო კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 (სამი) კალენდარული დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი. სხდომა დახურულია. კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, განმარტების მისაღებად სხდომაზე მოიწვიოს შესაბამისი კომისიების (საპროცედურო, საკონკურსო, სამუშაო ჯგუფი) წევრი ან უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის პერსონალის

წარმომადგენელი, რომელიც შესაძლოა სამსახურებრივი საქმიანობით დაკავშირებული იყოს კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებთან.

6. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებით შესაძლებელია:

ა) საჩივარი დაკმაყოფილდეს, გაუქმდეს საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება გასაჩივრებულ ნაწილში და დაუბრუნოს ხელახლა განხილვისათვის;

ბ) საჩივარი არ დაკმაყოფილდეს;

გ) საჩივარი დარჩეს განუხილველი, თუკი შემოტანილია არაუფლებამოსილი პირის მიერ ან გასაჩივრების ვადის დარღვევით.

7. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება კანცელარიის მეშვეობით წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს, ამ წესით გათვალისწინებული პროცედურების წარმართვის მიზნით და გამოქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

8. საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის წარდგენიდან 6 სამუშაო დღის ვადაში, ხოლო გასაჩივრების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილების წარდგენიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო განიხილავს კონკურსის შედეგების დამტკიცების საკითხს.

9. აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია:

ა) დაამტკიცოს ჩატარებული კონკურსის შედეგები (იმ შემთხვევაში, თუკი გამარჯვებული კონკურსანტის მონაცემები შეესაბამება მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე უვადოდ გამწესებისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებს, ამ კონკურსანტის ანკეტის შეფასების დასკვნით ნაწილში არის საკონკურსო კომისიის დეტალური დასაბუთება კონკურსანტის განსაკუთრებული სამეცნიერო მიღწევების შესახებ, აკადემიური საბჭოს დადგენილებაში მიეთითება მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე მისი უვადოდ გამწესების თაობაზე);

ბ) არ დაამტკიცოს კონკურსის შედეგები და შესაბამისი დასაბუთებით, რაც უნდა გამომდინარეობდეს საქართველოს კანონმდებლობიდან და საუნივერსიტეტო აქტებიდან, საკითხის განხილვის მიზნით, დაუბრუნოს იმავე საკონკურსო კომისიას.

10. აკადემიური საბჭოს დადგენილება კონკურსის შედეგების დამტკიცების შესახებ შეიძლება გასაჩივრდეს ბათუმის საქალაქო სასამართლოში, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

1. სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ (აკადემიური საბჭოს დადგენილებით დამტკიცების შემთხვევაში) საკონკურსო მასალები შესანახად გადაეცემა უნივერსიტეტის საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარიას).

2. გამარჯვებულ კონკურსანტებთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულებები, უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად, კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანებაში/კონკურსის შედეგების დამტკიცების შესახებ სამართლებრივ აქტში მითითებული ვადებისა და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნათა დაცვით. გამარჯვებულ კონკურსანტთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმების შემთხვევაში მატერიალური და ელექტრონული სახით წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის ნაწილი (უნივერსიტეტის საქმისწარმოების ინსტრუქციით გათვალისწინებული დოკუმენტები) ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში.

3. სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის შედეგად გამარჯვებულის ვერ გამოვლენის/ვერ არჩევის ან შრომითი ხელშეკრულების გასაფორმებლად კონკურსანტის გამოუცხადებლობის/ ხელშეკრულების გაფორმებაზე უარის თქმის შემთხვევაში, ხელახალი კონკურსის გამოცხადების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი.

4. ობიექტური გარემოების (ქვეყანაში/რეგიონში შექმნილი ეპიდვითარება ან/და სხვა) გათვალისწინებით ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილებით შესაძლებელია დასაშვები გახდეს:

ა) საკონკურსო განცხადებისა და დოკუმენტაციის <u>მხოლოდ ელექტრონულად</u> წარმოდგენა, იმ პირობით, რომ კონკურსში გამარჯვებულმა კონკურსანტმა მატერიალური სახით უნდა წარმოადგინოს ისინი არაუგვიანეს შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე (ასეთ შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე ამ <u>საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების შესახებ ცნობა</u> გაიცემა ელექტრონულად);

ბ) კონკურსანტის მიერ განცხადების/საჩივრის საპროცედურო კომისიაში ელექტრონულად წარდგენა (ასეთ შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე/მომჩივანზე საჩივრის მიღების შესახებ ცნობა გაიცემა ელექტრონულად);

გ) საკონკურსო კომისიამ კონკურსანტთა განცხადება და საკონკურსო დოკუმენტაცია საპროცედურო კომისიისგან მიიღოს მხოლოდ ელექტრონული სახით (შესაბამის ელექტრონულ ფოსტაზე წარმოდგენილი), ხოლო მატერიალური სახით წარმოდგენილი მასალა - მხოლოდ ამის საჭიროების შემთხვევაში;

დ) საკონკურსო კომისიამ დაადგინოს მუშაობის ან/და კონკურსანტებთან გასაუბრების დისტანციური ფორმატი (ZOOM პლატფორმის მეშვეობით);

ე) სააპელაციო კომისიამ დაადგინოს მუშაობის დისტანციური ფორმატი (ZOOM პლატფორმის მეშვეობით), მათ შორის განმარტების მისაღებად ონლაინ-სხდომაზე მოიწვიოს შესაბამისი კომისიების (საპროცედურო, საკონკურსო, სამუშაო ჯგუფი) წევრები ან უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის პერსონალის წარმომადგენლები, რომლებიც შესაძლოა სამსახურებრივი საქმიანობით დაკავშირებული იყოს კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებთან.

5. სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესის მოთხოვნათა აღსრულების მიზნით ბსუ-ს რექტორის მიერ გამოიცემა შესაბამისი სამართლებრივი აქტები (ამ წესში აღნიშნული საკონკურსო განაცხადის (ანკეტის), დოკუმენტაციის/საჩივრის მიღების ცნობების, ჟურნალების ფორმების დამტკიცების, კონკურსის გამოცხადების, საორგანიზაციო ღონისძიებების შესახებ ან სხვა), საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს წესდებისა და პერსონალის მართვის პოლიტიკის შესაბამისად.