



20 იანვარი, 2026 წელი

### ბრძანება №01-02/16

**ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომისშემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ**

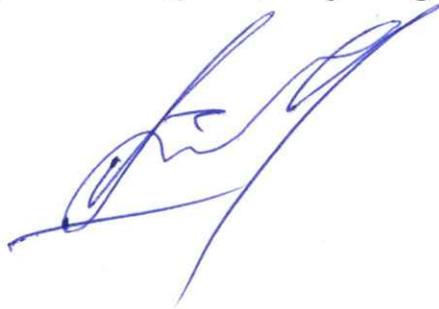
„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, საქართველოს შრომის კოდექსის, „საექიმო საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საექიმო სპეციალობათა, მომიჯნავე საექიმო სპეციალობათა და სუბსპეციალობების შესაბამისი სპეციალობების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2007 წლის 18 აპრილის №136/ნ ბრძანების, „რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ განათლებაში (პროფესიულ მზადებაში) მონაწილეობის, მისი წარმართვისა და შეფასების წესისა და იმ სამედიცინო დაწესებულებების ან/და სასწავლებლების აკრედიტაციის კრიტერიუმების და წესის დამტკიცების შესახებ, რომლებშიც შესაძლებელია დიპლომისშემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) კურსის გავლა“, საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2009 წლის 8 აპრილის №135/ნ ბრძანების, „დიპლომისშემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამების განხორციელების წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2010 წლის 23 დეკემბრის №135 დადგენილების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 17 ივლისის №4 გადაწყვეტილების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - სტომატოლოგიური კლინიკის „ბსუ დენტი“ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2016 წლის 13 ივლისის №4 გადაწყვეტილების საფუძველზე,

#### ვბრძანებ:

- დამტკიცდეს** ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომისშემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის (შემდგომი - სარეზიდენტო პროგრამა) განმახორციელებელ პერსონალთან (მოდულების განმახორციელებელი პირები და პროგრამის ხელმძღვანელი) **გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულებების ფორმები**, წინამდებარე ბრძანების დანართების შესაბამისად:
  - დანართი №1** - სარეზიდენტო პროგრამის მოდულის ხელმძღვანელთან გასაფორმებელი წინარე შრომითი ხელშეკრულების ფორმა (პირობითი ხელშეკრულება);
  - დანართი №2** - სარეზიდენტო პროგრამის მოდულის ხელმძღვანელთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმა;
  - დანართი №3** - სარეზიდენტო პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაფორმებელი წინარე შრომითი ხელშეკრულების ფორმა (პირობითი ხელშეკრულება);

- 1.4. **დანართი №4 - სარეზიდენტო პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმა (პირობითი ხელშეკრულება);**
2. **ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი** „ბსუ-ს სარეზიდენტო/პროფესიული მზადების პროგრამების განსახორციელებლად მოსაწვევ პერსონალთან დასადები შრომითი ხელშეკრულების ფორმის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 22 თებერვლის №01-02/19 ბრძანება.
3. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველებში - იურიდიული ცნობარი/საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები/ რექტორის ბრძანებები).
4. ბრძანება დაეგზავნოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ბსუ-ს რექტორის მოადგილეებს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტს, სარეზიდენტო პროგრამების ხელმძღვანელებს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს და საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია).
5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.
6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. №30).

ბსუ-ს რექტორი



ტიტე არაშიძე

„ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომისშემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 20 იანვრის №01-02/16 ბრძანების

დანართი №1

(მოდულის განმახორციელებელ პირთან გასაფორმებელი წინარე შრომითი ხელშეკრულების ფორმა)

წინარე  
შრომითი ხელშეკრულება №

ქ. ბათუმი

-----  
რიცხვი, თვე, წელი

ერთი მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „ბსუ“/„უნივერსიტეტი“/„დამსაქმებელი“), წარმოდგენილი რექტორის \_\_\_\_\_ მიერ და

მეორე მხრივ, \_\_\_\_\_ (შემდეგში „დასაქმებული“) ვდებთ წინარე შრომით ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები**

1.1. წინარე შრომითი ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომისშემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის „-----“ (შემდეგში - პროგრამა) მოდულის „-----“ (შემდეგში - მოდული) განსახორციელებლად მოსაწვევ პირთან

(შემდეგში - „მოდულის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი“) **სამომავლო შრომითი ურთიერთობის** (შემდეგში „შრომითი საქმიანობა“) რეგულაცია (მომავალში ძირითადი შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებაზე მხარეთა შეთანხმება).

1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს ამ ხელშეკრულების, შესაბამის პროგრამაზე პირის (სპეციალობის მაძიებლის) ჩარიცხვისა და დასაქმებულის შრომითი დატვირთვის (მოდულზე პასუხისმგებელი პირის) განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების და შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე.

1.3. დასაქმებულის შრომითი საქმიანობის დაწყებისა და დასრულების დრო განისაზღვრება შესაბამისი მოდულის განხორციელების ვადების მიხედვით და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით (რომელიც ჩაითვლება ამ ხელშეკრულების ნაწილად).

1.4. წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს შინაგანაწესი, რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე. ბსუ-ს დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.

1.5. **ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება** (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება

ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

1.6. დასაქმებულის **სამუშაო ადგილია** პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების - ბსუ-ს იურიდიული მისამართი - ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35, **ასევე ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული სხვა ფართი, სადაც ხორციელდება** პროგრამის შესაბამისი მოდული - სამედიცინო დაწესებულება/კლინიკა, ამ დაწესებულებასთან გაფორმებული მემორანდუმის/ხელშეკრულების შესაბამისად.

## მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები

**2.1.** დასაქმებული აცხადებს, რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას (აღნიშნული და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები/რეგულაციები განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე – [www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge), ველში „იურიდიული ცნობარი“).

**2.2.** დასაქმებული ვალდებულია:

ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, დროულად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, საქართველოს კანონმდებლობის (მათ შორის „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საექიმო საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2009 წლის 8 აპრილის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ განათლებაში (პროფესიულ მზადებაში) მონაწილეობის, მისი წარმართვისა და შეფასების წესის“, „საექიმო სპეციალობათა, მომიჯნავე საექიმო სპეციალობათა და სუბსპეციალობების შესაბამისი სპეციალობების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2007 წლის 18 აპრილის №136/ნ ბრძანების, შესაბამისი სარეზიდენტო პროგრამის დამტკიცების შესახებ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ბრძანების და სხვა), ასევე ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, დასაქმებულის ფუნქციების/შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი ბსუ-ს სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების დაცვით;

ბ) სამუშაო შეასრულოს ამ ხელშეკრულების პირველ მუხლში აღნიშნულ სამუშაო ადგილზე (სადაც ხორციელდება მოდული/მოდულები) და უზრუნველყოს სპეციალობის მაძიებლის პრაქტიკული საქმიანობა კურიკულუმის (სასწავლო გეგმის) შესაბამისად;

გ) უზრუნველყოს სპეციალობის მაძიებელი კვალიფიციური კონსულტაციებით, სასწავლო მასალებით (სასწავლო/სამეცნიერო ლიტერატურა, სხვა პროგრამული საკითხები), კურიკულუმის (სასწავლო გეგმა) შესაბამისი სამუშაო გრაფიკით;

დ) განსაზღვროს დრო სპეციალობის მაძიებელთან თეორიული და პრაქტიკული მუშაობისათვის, სპეციალობის მაძიებლის მიერ დღიურში აღნიშნული შესრულებული სამუშაო დაადასტუროს ხელმოწერით, მონაწილეობა მიიღოს პროგრამის ხელმძღვანელთან

**ერთად** სპეციალობის მაძიებლების ეტაპობრივ და საბოლოო შეფასებაში, თითოეული მოდულის დასრულების შემდეგ დადგენილი წესის მიხედვით, პროგრამის ხელმძღვანელს წარუდგინოს სპეციალობის მაძიებლის მიერ გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიში;

ე) გაუფრთხილდეს, დაიცვას, რაციონალურად და მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნით გამოიყენოს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსები და იზრუნოს მისთვის გადაცემული ქონების (ინვენტარის/რესურსის) მოვლა-პატრონობაზე;

ვ) სამუშაო პროცესში უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული/მისთვის ცნობილი კომერციული, პროფესიული, პერსონალური და სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი ინფორმაციის დაცვა, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო პოლიტიკის შესაბამისად;

ზ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;

თ) დაიცვას უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა;

ი) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა, რაც გათვალისწინებულია „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;

კ) აცნობოს დამსაქმებელს და წარუდგინოს მის პირად საქმეში განთავსებისათვის, დასაქმებულის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში (ტრენინგები) მონაწილეობის მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატი, ცნობა ან სხვა), ასევე პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) ცვლილების შემთხვევაში - განახლებული ინფორმაცია;

ლ) რეგულარულად გაეცნოს წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამართლებრივ აქტებს და მათში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე ([www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge)) და დასაქმებულს მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების/წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე/სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით;

მ) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, შრომითი საქმიანობისა და პროგრამის განხორციელების მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტებით.

### **2.3. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

ა) გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;

ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან; მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია;

გ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, სამუშაოზე გამოცხადებისათვის დადგენილი შეღავათებით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/არაანაზღაურებადი შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

დ) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად; ასევე ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ანაზღაურება, ბსუ-ს შინაგანაწესით დადგენილი წესით და ოდენობით (ზეგანაკვეთური შრომის საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად);

ე) ისარგებლოს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობის უფლებით, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული პროფესიული განვითარების შესახებ რეგულაციის შესაბამისად;

ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, საქართველოს შრომის კოდექსით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და საუნივერსიტეტო სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით.

#### **2.4. დამსაქმებელს უფლება აქვს:**

ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და მოვალეობების შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის შემთხვევაში - გაატაროს მის მიმართ საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ღონისძიებები;

ბ) დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ღონისძიებები, ბსუ-ს შინაგანაწესის და პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და წახალისების შესახებ სხვა საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად, ხოლო დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის დარღვევის, დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში გაატაროს მის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად;

გ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;

დ) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

#### **2.5. დამსაქმებელი ვალდებულია:**

ა) შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; შეუქმნას დასაქმებულებს ხელშემწყობი პირობები და მოტივაციის მიმცემი სამუშაო გარემო, არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;

ბ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;

გ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;

დ) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და საუნივერსიტეტო რეგულაციებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები, დასაქმებულის უფლებების რეალიზებისათვის.

### **მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება**

3.1. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების ოდენობა (ტარიფი) განისაზღვრება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული ხარჯთაღრიცხვით (---- წლის - ----- №-----), რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე.

3.2. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესის, ბსუ-ს შინაგანაწესის და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად.

#### **მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები**

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია ----- (განუსაზღვრელი ვადით), ხელშეკრულების/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე;

4.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) პირადი განცხადება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს შესაბამისი მოდულის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე);

ბ) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;

გ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული;

დ) პროგრამის ან მოდულის გაუქმება, რომლის განხორციელების მიზნით დაიდო დასაქმებულთან წინამდებარე ხელშეკრულება;

ე) მხარეთა შეთანხმება;

ვ) საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

#### **მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და სხვა დებულებები**

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს თანხმობას, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული შრომითი ურთიერთობის/საქმიანობის ფარგლებში კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.

5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს, რომ არ არის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევ პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.

5.3. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.4. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

5.5. მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:

**„დამსაქმებელი“**

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
**ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი**  
ს/კ \_\_\_\_\_

მისამართი: ქ. ბათუმი,  
რუსთაველის/წინოშვილის ქ. №32/35

ბსუ-ს რექტორი

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

**„დასაქმებული“**

სახელი და გვარი \_\_\_\_\_  
პ/ნ: \_\_\_\_\_

მისამართი: \_\_\_\_\_

ტელ: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**საბანკო რეკვიზიტები:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

„ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომის შემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 20 იანვრის №01-02/16 ბრძანების

დანართი №2

(მოდულის განმახორციელებელ პირთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმა)

**შრომითი ხელშეკრულება №**

ქ. ბათუმი

რიცხვი, თვე, წელი

**ერთი მხრივ,** საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „ბსუ“/„უნივერსიტეტი“/„**დამსაქმებელი**“), წარმოდგენილი რექტორის \_\_\_\_\_ მიერ და

**მეორე მხრივ,** \_\_\_\_\_ (შემდეგში „**დასაქმებული**“) ვდებთ შრომით ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები**

1.1. წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომის შემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის „-----“ (შემდეგში - პროგრამა) **მოდულის** „-----“ (შემდეგში - მოდული) **განსახორციელებლად** მოწვეულ პირთან (შემდეგში - „**მოდულის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი**“) შრომითი ურთიერთობის (შემდეგში „შრომითი საქმიანობა“) რეგულაცია.

1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს მხარეთა შორის გაფორმებული წინარე ხელშეკრულების (არსებობის შემთხვევაში), შესაბამის პროგრამაზე პირის (სპეციალობის მამიებლის) ჩარიცხვისა და დასაქმებულის შრომითი დატვირთვის (მოდულზე პასუხისმგებელი პირის) განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების და წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე.

1.3. დასაქმებულის შრომითი საქმიანობის დაწყებისა და დასრულების დრო განისაზღვრება შესაბამისი მოდულის განხორციელების ვადების მიხედვით და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით (რომელიც ჩაითვლება ამ ხელშეკრულების ნაწილად).

1.4. წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს შინაგანაწესი, რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე. ბსუ-ს დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.

1.5. **ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება** (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით

დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

1.6. დასაქმებულის **სამუშაო ადგილია** პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების - ბსუ-ს იურიდიული მისამართი - ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35, **ასევე ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული სხვა ფართი, სადაც ხორციელდება** პროგრამის შესაბამისი მოდული - სამედიცინო დაწესებულება/კლინიკა, ამ დაწესებულებასთან გაფორმებული მემორანდუმის/ხელშეკრულების შესაბამისად.

## **მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები**

2.1. დასაქმებული აცხადებს, რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს **ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს** (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას (აღნიშნული და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები/რეგულაციები განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე - [www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge) ველში „იურიდიული ცნობარი“).

2.2. **დასაქმებული ვალდებულია:**

ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, დროულად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, საქართველოს კანონმდებლობის (მათ შორის „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საექიმო საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის **მინისტრის 2009 წლის 8 აპრილის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული** „რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ განათლებაში (პროფესიულ მზადებაში) მონაწილეობის, მისი წარმართვისა და შეფასების წესის“, „საექიმო სპეციალობათა, მომიჯნავე საექიმო სპეციალობათა და სუბსპეციალობების შესაბამისი სპეციალობების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2007 წლის 18 აპრილის №136/ნ ბრძანების, შესაბამისი სარეზიდენტო პროგრამის დამტკიცების შესახებ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ბრძანების და სხვა), **ასევე** ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, დასაქმებულის ფუნქციების/შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი ბსუ-ს სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების დაცვით;

ბ) სამუშაო შეასრულოს ამ ხელშეკრულების პირველ მუხლში აღნიშნულ სამუშაო ადგილზე (სადაც ხორციელდება მოდული/მოდულები) და უზრუნველყოს სპეციალობის მაძიებლის პრაქტიკული საქმიანობა კურიკულუმის (სასწავლო გეგმის) შესაბამისად;

გ) უზრუნველყოს სპეციალობის მაძიებელი კვალიფიციური კონსულტაციებით, სასწავლო მასალებით (სასწავლო/სამეცნიერო ლიტერატურა, სხვა პროგრამული საკითხები), კურიკულუმის (სასწავლო გეგმა) შესაბამისი სამუშაო გრაფიკით;

დ) განსაზღვროს დრო სპეციალობის მაძიებელთან თეორიული და პრაქტიკული მუშაობისათვის, სპეციალობის მაძიებლის მიერ დღიურში აღნიშნული შესრულებული სამუშაო დაადასტუროს ხელმოწერით, მონაწილეობა მიიღოს **პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად** სპეციალობის მაძიებლების ეტაპობრივ და საბოლოო შეფასებაში, თითოეული

მოდულის დასრულების შემდეგ დადგენილი წესის მიხედვით, პროგრამის ხელმძღვანელს წარუდგინოს სპეციალობის მაძიებლის მიერ გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიში;

ე) გაუფრთხილდეს, დაიცვას, რაციონალურად და მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნით გამოიყენოს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსები და იზრუნოს მისთვის გადაცემული ქონების (ინვენტარის/რესურსის) მოვლა-პატრონობაზე;

ვ) სამუშაო პროცესში უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული/მისთვის ცნობილი კომერციული, პროფესიული, პერსონალური და სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი ინფორმაციის დაცვა, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო პოლიტიკის შესაბამისად;

ზ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;

თ) დაიცვას უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა;

ი) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა, რაც გათვალისწინებულია „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;

კ) აცნობოს დამსაქმებელს და წარუდგინოს მის პირად საქმეში განთავსებისათვის, დასაქმებულის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში (ტრენინგები) მონაწილეობის მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატი, ცნობა ან სხვა), ასევე პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) ცვლილების შემთხვევაში - განახლებული ინფორმაცია;

ლ) რეგულარულად გაეცნოს წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამართლებრივ აქტებს და მათში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე ([www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge)) და დასაქმებულს მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების/წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე/სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით;

მ) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, შრომითი საქმიანობისა და პროგრამის განხორციელების მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტებით.

### **2.3. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

ა) გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;

ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან; მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია;

გ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, სამუშაოზე გამოცხადებისათვის დადგენილი შეღავათებით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/არაანაზღაურებადი შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

დ) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად; ასევე ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ანაზღაურება, ბსუ-ს შინაგანაწესით დადგენილი წესით და ოდენობით (ზეგანაკვეთური შრომის საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად);

ე) ისარგებლოს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობის უფლებით, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული პროფესიული განვითარების შესახებ რეგულაციის შესაბამისად;

ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, საქართველოს შრომის კოდექსით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და საუნივერსიტეტო სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით.

#### **2.4. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და მოვალეობების შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის შემთხვევაში - გაატაროს მის მიმართ საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ღონისძიებები;

ბ) დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ღონისძიებები, ბსუ-ს შინაგანაწესის და პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და წახალისების შესახებ სხვა საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად, ხოლო დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის დარღვევის, დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში გაატაროს მის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად;

გ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;

დ) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

#### **2.5. დასაქმებელი ვალდებულია:**

ა) შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; შეუქმნას დასაქმებულებს ხელშემწყობი პირობები და მოტივაციის მიმცემი სამუშაო გარემო, არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;

ბ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;

გ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;

დ) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და საუნივერსიტეტო რეგულაციებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები, დასაქმებულის უფლებების რეალიზებისათვის.

### მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება

3.1. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების ოდენობა (ტარიფი) განისაზღვრება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული ხარჯთაღრიცხვით (---- წლის - ----- №-----), რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე.

3.2. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესის, ბსუ-ს შინაგანაწესის და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად.

### მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია ----- (----- ვადით), ხელშეკრულების/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე;

4.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

- ა) პირადი განცხადება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს შესაბამისი მოდულის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე);
- ბ) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
- გ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული;
- დ) პროგრამის ან მოდულის გაუქმება, რომლის განხორციელების მიზნით დაიდო დასაქმებულთან წინამდებარე ხელშეკრულება;
- ე) მხარეთა შეთანხმება;
- ვ) საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

### მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და სხვა დებულებები

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს თანხმობას, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული შრომითი ურთიერთობის/საქმიანობის ფარგლებში კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.

5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს, რომ არ არის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლვეი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.

5.3. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.4. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

5.5. მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:

**„დამსაქმებელი“**

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
**ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი**  
ს/კ \_\_\_\_\_

მისამართი: ქ. ბათუმი,  
რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35

ბსუ-ს რექტორი

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

**„დასაქმებული“**

სახელი და გვარი \_\_\_\_\_  
პ/ნ: \_\_\_\_\_

მისამართი: \_\_\_\_\_

ტელ: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**საბანკო რეკვიზიტები:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

„ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომის შემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 20 იანვრის №01-02/16 ბრძანების

დანართი №3  
(პროგრამის ხელმძღვანელთან  
გასაფორმებელი წინარე შრომითი ხელშეკრულების ფორმა)

წინარე  
შრომითი ხელშეკრულება №

ქ. ბათუმი

რიცხვი, თვე, წელი

ერთი მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „ბსუ“/„უნივერსიტეტი“/„**დამსაქმებელი**“), წარმოდგენილი რექტორის \_\_\_\_\_ მიერ და

მეორე მხრივ, \_\_\_\_\_ (შემდეგში „**დასაქმებული**“)  
ვდებთ წინარე შრომით ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები**

1.1. წინარე შრომითი ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომის შემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის „-----“ (შემდეგში - პროგრამა) ხელმძღვანელის ფუნქციების შესასრულებლად (შემდეგში - „პროგრამის ხელმძღვანელი“) სამომავლო შრომითი ურთიერთობის (შემდეგში „შრომითი საქმიანობა“) რეგულაცია (მომავალში ძირითადი შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებაზე მხარეთა შეთანხმება).

1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს ამ ხელშეკრულების, პროგრამის განხორციელების თაობაზე გამოცემული ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტების, პროგრამის აკრედიტაციის შესახებ სამართლებრივი აქტის (პროგრამის განხორციელების უფლების განმსაზღვრელი შესაბამისი სამართლებრივი აქტის) და შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე.

1.3. წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს შინაგანაწესი, რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე. ბსუ-ს დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.

1.4. ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში

დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

**1.5. დასაქმებულის სამუშაო ადგილია პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების - ბსუ-ს იურიდიული მისამართი - ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35, ასევე ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული სხვა ფართი, სადაც ხორციელდება პროგრამის მოდულები - სამედიცინო დაწესებულება/კლინიკა, ამ დაწესებულებასთან გაფორმებული მემორანდუმის/ხელშეკრულების შესაბამისად.**

## **მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები**

**2.1. დასაქმებული აცხადებს, რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას (აღნიშნული და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები/რეგულაციები განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე – [www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge), ველში „იურიდიული ცნობარი“).**

**2.2. დასაქმებული ვალდებულია:**

ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, დროულად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, საქართველოს კანონმდებლობის (მათ შორის „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საექიმო საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის **მინისტრის 2009 წლის 8 აპრილის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული** „რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ განათლებაში (პროფესიულ მზადებაში) მონაწილეობის, მისი წარმართვისა და შეფასების წესის“, „საექიმო სპეციალობათა, მომიჯნავე საექიმო სპეციალობათა და სუბსპეციალობების შესაბამისი სპეციალობების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2007 წლის 18 აპრილის №136/ნ ბრძანების, შესაბამისი სარეზიდენტო პროგრამის დამტკიცების შესახებ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ბრძანების და სხვა), ასევე ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, დასაქმებულის ფუნქციების/შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი ბსუ-ს სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების დაცვით;

ბ) სამუშაო შეასრულოს ამ ხელშეკრულების პირველ მუხლში აღნიშნულ სამუშაო ადგილზე (სადაც ხორციელდება პროგრამა), **მონაწილეობა მიიღოს პროგრამის შემუშავების განხორციელების და განვითარების პროცესში (მათ შორის: უხელმძღვანელოს პროგრამის აკრედიტაციის საორგანიზაციო ღონისძიებებს, ბსუ-ს მართვის ორგანოებთან (პროგრამის განმახორციელებელი საუნივერსიტეტო სტრუქტურული ერთეულებთან) შეთანხმებით; მონაწილეობა მიიღოს საექიმო სპეციალობის მაძიებელთა მისაღები პროგრამის განსაზღვრაში; უზრუნველყოს დიპლომის შემდგომი პროფესიული მზადების (რეზიდენტურის) აკრედიტირებული პროგრამის ხარისხი);**

გ) **მონაწილეობა მიიღოს პროგრამის განხორციელების პროცესში (მათ შორის: განსაზღვროს სპეციალობის მაძიებლის ინდივიდუალური გეგმა-გრაფიკი, მოდულზე პასუხისმგებელი პირისა და სამედიცინო დაწესებულების (კლინიკის) მითითებით; სპეციალობის მაძიებლის საქმიანობის არადაამაკმაყოფილებელი ეტაპობრივი და/ან საბოლოო შეფასებისას,**

სპეციალობის მაძიებლის გარიცხვის შესახებ (ხელშეკრულების შეწყვეტის) დასაბუთებული სამსახურებრივი ბარათი წარუდგინოს ბსუ-ს რექტორს; პროგრამის განხორციელების პროცესში სპეციალობის მაძიებლის ეტაპობრივი/საბოლოო უარყოფითი შეფასებისას განსაზღვროს მოდულის/მოდულების ნუსხა, რომლებიც სპეციალობის მაძიებელმა უნდა გაიაროს განმეორებით;

დ) განახორციელოს პროგრამის **მიმდინარეობაზე კონტროლი** (მათ შორის: სპეციალობის მაძიებლის მიერ შესრულებული სამუშაოს მოცულობისა და ჩასატარებელი მანიპულაციების რაოდენობაზე კონტროლი; მოდულზე პასუხისმგებელი პირის საქმიანობის ზედამხედველობა და შეფასება; მოდულზე პასუხისმგებელი პირის/პირების მონაწილეობით დადგენილი წესის მიხედვით სპეციალობის მაძიებლის ცოდნის, უნარ-ჩვევებისა და პრაქტიკული საქმიანობის ეტაპობრივი და საბოლოო შეფასება; უზრუნველყოს შესაბამისი მოდულის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის მონაწილეობით (მათთან ერთად) სპეციალობის მაძიებელთა ეტაპობრივი და საბოლოო შეფასება, თითოეული მოდულის დასრულების შემდეგ მოსთხოვოს მოდულის წარმმართველ პირს სპეციალობის მაძიებლის მიერ გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიში);

ე) გაუფრთხილდეს, დაიცვას, რაციონალურად და მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნით გამოიყენოს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსები და იზრუნოს მისთვის გადაცემული ქონების (ინვენტარის/რესურსის) მოვლა-პატრონობაზე;

ვ) სამუშაო პროცესში უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული/მისთვის ცნობილი კომერციული, პროფესიული, პერსონალური და სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი ინფორმაციის დაცვა, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო პოლიტიკის შესაბამისად;

ზ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;

თ) დაიცვას უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა;

ი) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა, რაც გათვალისწინებულია „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;

კ) აცნობოს დამსაქმებელს და წარუდგინოს მის პირად საქმეში განთავსებისათვის, დასაქმებულის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში (ტრენინგები) მონაწილეობის მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატი, ცნობა ან სხვა), ასევე პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) ცვლილების შემთხვევაში - განახლებული ინფორმაცია;

ლ) რეგულარულად გაეცნოს წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამართლებრივ აქტებს და მათში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე ([www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge)) და დასაქმებულს მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების/წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე/სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით;

მ) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, შრომითი საქმიანობისა და პროგრამის განხორციელების მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტებით.

### **2.3. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

- ა) გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;
- ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან; მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია;
- გ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, სამუშაოზე გამოცხადებისათვის დადგენილი შეღავათებით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/არაანაზღაურებადი შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;
- დ) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად; ასევე ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ანაზღაურება, ბსუ-ს შინაგანაწესით დადგენილი წესით და ოდენობით (ზეგანაკვეთური შრომის საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად);
- ე) ისარგებლოს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობის უფლებით, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული პროფესიული განვითარების შესახებ რეგულაციის შესაბამისად;
- ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, საქართველოს შრომის კოდექსით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით.

#### **2.4. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

- ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და მოვალეობების შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის შემთხვევაში - გაატაროს მის მიმართ საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ღონისძიებები;
- ბ) დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ღონისძიებები, ბსუ-ს შინაგანაწესის და პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და წახალისების შესახებ სხვა საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად, ხოლო დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის დარღვევის, დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში გაატაროს მის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად;
- გ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;
- დ) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

#### **2.5. დასაქმებელი ვალდებულია:**

- ა) შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; შეუქმნას დასაქმებულებს ხელშემწყობი პირობები და მოტივაციის მიმცემი სამუშაო გარემო, არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;

- ბ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;
- გ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;
- დ) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და საუნივერსიტეტო რეგულაციებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები, დასაქმებულის უფლებების რეალიზებისათვის.

### **მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება**

3.1. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების ოდენობა (ტარიფი) განისაზღვრება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული ხარჯთაღრიცხვით (---- წლის ----- №-----), რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე.

3.2. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაცივმა შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესის, ბსუ-ს შინაგანაწესის და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად.

### **მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები**

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია ----- (განუსაზღვრელი ვადით), ხელშეკრულების/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე;

4.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

- ა) პირადი განცხადება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს შესაბამისი პროგრამის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე);
- ბ) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
- გ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული;
- დ) პროგრამის გაუქმება, რომლის განხორციელების მიზნით დაიდო დასაქმებულთან წინამდებარე ხელშეკრულება;
- ე) მხარეთა შეთანხმება;
- ვ) საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

### **მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და სხვა დებულებები**

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს თანხმობას, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული შრომითი ურთიერთობის/საქმიანობის ფარგლებში კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.

5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს, რომ არ არის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.

5.3. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.4. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

5.5. მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:

**„დამსაქმებელი“**

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
**ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი**  
ს/კ \_\_\_\_\_

მისამართი: ქ. ბათუმი,  
რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35

ბსუ-ს რექტორი

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

**„დასაქმებული“**

სახელი და გვარი \_\_\_\_\_  
პ/ნ: \_\_\_\_\_

მისამართი: \_\_\_\_\_

ტელ: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

**საბანკო რეკვიზიტები:**

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

„ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომის შემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 20 იანვრის №01-02/16 ბრძანების

დანართი №4  
(პროგრამის ხელმძღვანელთან  
გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმა)

შრომითი ხელშეკრულება №

ქ. ბათუმი

რიცხვი, თვე, წელი

ერთი მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდგომი „ბსუ“/„უნივერსიტეტი“/„დასაქმებელი“), წარმოდგენილი რექტორის \_\_\_\_\_ მიერ და

მეორე მხრივ, \_\_\_\_\_ (შემდგომი „დასაქმებული“)  
ვდებთ შრომით ხელშეკრულებას შემდეგ ზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები**

1.1. წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს რეზიდენტურის ალტერნატიული დიპლომის შემდგომი განათლების (პროფესიული მზადების) პროგრამის „-----“ (შემდგომი - პროგრამა) ხელმძღვანელის ფუნქციების შესასრულებლად **დასაქმებულთან** (შემდგომი - „პროგრამის ხელმძღვანელი“) შრომითი ურთიერთობის (შემდგომი „შრომითი საქმიანობა“) რეგულაცია.

1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს მხარეთა შორის გაფორმებული წინარე ხელშეკრულების (არსებობის შემთხვევაში), პროგრამის განხორციელების თაობაზე ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტების, პროგრამის აკრედიტაციის შესახებ სამართლებრივი აქტის (პროგრამის განხორციელების უფლების განმსაზღვრელი შესაბამისი სამართლებრივი აქტის) და წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე.

1.3. წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს შინაგანაწესი, რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე. ბსუ-ს დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.

1.4. ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო,

ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

**1.5. დასაქმებულის სამუშაო ადგილია პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების - ბსუ-ს იურიდიული მისამართი - ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35, ასევე ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული სხვა ფართი, სადაც ხორციელდება პროგრამის მოდულები - სამედიცინო დაწესებულება/კლინიკა, ამ დაწესებულებასთან გაფორმებული მემორანდუმის/ხელშეკრულების შესაბამისად.**

## **მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები**

**2.1. დასაქმებული აცხადებს, რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას (აღნიშნული და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები/რეგულაციები განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე - [www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge) , ველში „იურიდიული ცნობარი“).**

**2.2. დასაქმებული ვალდებულია:**

ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, დროულად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, საქართველოს კანონმდებლობის (მათ შორის „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საექიმო საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2009 წლის 8 აპრილის №135/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომის შემდგომ განათლებაში (პროფესიულ მზადებაში) მონაწილეობის, მისი წარმართვისა და შეფასების წესის“, „საექიმო სპეციალობათა, მომიჯნავე საექიმო სპეციალობათა და სუბსპეციალობების შესაბამისი სპეციალობების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2007 წლის 18 აპრილის №136/ნ ბრძანების, შესაბამისი სარეზიდენტო პროგრამის დამტკიცების შესახებ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ბრძანების და სხვა), ასევე ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, დასაქმებულის ფუნქციების/შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი ბსუ-ს სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების დაცვით;

ბ) სამუშაო შეასრულოს ამ ხელშეკრულების პირველ მუხლში აღნიშნულ სამუშაო ადგილზე (სადაც ხორციელდება პროგრამა), **მონაწილეობა მიიღოს პროგრამის შემუშავებისა და განვითარების პროცესში** (მათ შორის: უხელმძღვანელოს პროგრამის აკრედიტაციის საორგანიზაციო ღონისძიებებს, ბსუ-ს მართვის ორგანოებთან (პროგრამის განმახორციელებელი საუნივერსიტეტო სტრუქტურული ერთეულებთან) შეთანხმებით; მონაწილეობა მიიღოს საექიმო სპეციალობის მაძიებელთა მისაღები პროგრამის განსაზღვრაში; უზრუნველყოს პროგრამის ხარისხი);

გ) **მონაწილეობა მიიღოს პროგრამის განხორციელების პროცესში** (მათ შორის: განსაზღვროს სპეციალობის მაძიებლის ინდივიდუალური გეგმა-გრაფიკი, მოდულზე პასუხისმგებელი პირისა და სამედიცინო დაწესებულების (კლინიკის) მითითებით; სპეციალობის მაძიებლის საქმიანობის არადამაკმაყოფილებელი ეტაპობრივი და/ან საბოლოო შეფასებისას, სპეციალობის მაძიებლის გარიცხვის შესახებ (ხელშეკრულების შეწყვეტის) დასაბუთებული სამსახურებრივი ბარათი წარუდგინოს ბსუ-ს რექტორს; პროგრამის განხორციელების პროცესში სპეციალობის მაძიებლის ეტაპობრივი/საბოლოო უარყოფითი შეფასებისას

განსაზღვროს მოდულის/მოდულების ნუსხა, რომლებიც სპეციალობის მაძიებელმა უნდა გაიაროს განმეორებით;

დ) განახორციელოს პროგრამის **მიმდინარეობაზე კონტროლი** (მათ შორის: სპეციალობის მაძიებლის მიერ შესრულებული სამუშაოს მოცულობისა და ჩასატარებელი მანიპულაციების რაოდენობაზე კონტროლი; მოდულზე პასუხისმგებელი პირის საქმიანობის ზედამხედველობა და შეფასება; მოდულზე პასუხისმგებელი პირის/პირების მონაწილეობით დადგენილი წესის მიხედვით სპეციალობის მაძიებლის ცოდნის, უნარ-ჩვევებისა და პრაქტიკული საქმიანობის ეტაპობრივი და საბოლოო შეფასება; უზრუნველყოს შესაბამისი მოდულის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის მონაწილეობით (მათთან ერთად) სპეციალობის მაძიებელთა ეტაპობრივი და საბოლოო შეფასება, თითოეული მოდულის დასრულების შემდეგ მოსთხოვოს მოდულის წარმმართველ პირს სპეციალობის მაძიებლის მიერ გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიში);

ე) გაუფრთხილდეს, დაიცვას, რაციონალურად და მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნით გამოიყენოს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსები და იზრუნოს მისთვის გადაცემული ქონების (ინვენტარის/რესურსის) მოვლა-პატრონობაზე;

ვ) სამუშაო პროცესში უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული/მისთვის ცნობილი კომერციული, პროფესიული, პერსონალური და სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი ინფორმაციის დაცვა, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო პოლიტიკის შესაბამისად;

ზ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;

თ) დაიცვას უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა;

ი) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა, რაც გათვალისწინებულია „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;

კ) აცნობოს დამსაქმებელს და წარუდგინოს მის პირად საქმეში განთავსებისათვის, დასაქმებულის პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში (ტრენინგები) მონაწილეობის მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატი, ცნობა ან სხვა), ასევე პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) ცვლილების შემთხვევაში - განახლებული ინფორმაცია;

ლ) რეგულარულად გაეცნოს წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ სამართლებრივ აქტებს და მათში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე ([www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge)) და დასაქმებულს მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების/წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე/სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით;

მ) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, შრომითი საქმიანობისა და პროგრამის განხორციელების მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტებით.

### **2.3. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

ა) გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;

ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან; მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია;

გ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, სამუშაოზე გამოცხადებისათვის დადგენილი შეღავათებით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/არაანაზღაურებადი შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

დ) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად; ასევე ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ანაზღაურება, ბსუ-ს შინაგანაწესით დადგენილი წესით და ოდენობით (ზეგანაკვეთური შრომის საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად);

ე) ისარგებლოს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობის უფლებით, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული პროფესიული განვითარების შესახებ რეგულაციის შესაბამისად;

ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, საქართველოს შრომის კოდექსით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით.

#### **2.4. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

ა) მოითხოვოს დასაქმებულს საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და მოვალეობების შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის შემთხვევაში - გაატაროს მის მიმართ საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ღონისძიებები;

ბ) დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ღონისძიებები, ბსუ-ს შინაგანაწესის და პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და წახალისების შესახებ სხვა საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად, ხოლო დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის დარღვევის, დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში გაატაროს მის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად;

გ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;

დ) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

#### **2.5. დასაქმებელი ვალდებულია:**

ა) შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; შეუქმნას დასაქმებულებს ხელშემწყობი პირობები და მოტივაციის მიმცემი სამუშაო გარემო, არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;

ბ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;

გ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;

დ) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და საუნივერსიტეტო რეგულაციებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები, დასაქმებულის უფლებების რეალიზებისათვის.

### **მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება**

3.1. დასაქმებულის **შრომის ანაზღაურების ოდენობა (ტარიფი)** განისაზღვრება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული ხარჯთაღრიცხვით (---- წლის ----- №-----), რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე.

3.2. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესის, ბსუ-ს შინაგანაწესის და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად.

### **მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები**

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია ----- (----- ვადით), ხელშეკრულების/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე;

4.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) პირადი განცხადება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს შესაბამისი პროგრამის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე);

ბ) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;

გ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული;

დ) პროგრამის გაუქმება, რომლის განხორციელების მიზნით დაიდო დასაქმებულთან წინამდებარე ხელშეკრულება;

ე) მხარეთა შეთანხმება;

ვ) საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

### **მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და სხვა დებულებები**

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით **აცხადებს თანხმობას**, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული შრომითი ურთიერთობის/საქმიანობის ფარგლებში კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.

5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით **აცხადებს, რომ არ არის** „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და

ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.

5.3. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.4. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

5.5. მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:

**„დამსაქმებელი“**

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
**ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი**  
ს/კ \_\_\_\_\_

მისამართი: ქ. ბათუმი,  
რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35

ბსუ-ს რექტორი

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა

**„დასაქმებული“**

სახელი და გვარი \_\_\_\_\_  
პ/ნ: \_\_\_\_\_

მისამართი: \_\_\_\_\_

ტელ: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**საბანკო რეკვიზიტები:**

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა