

ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

აკადემიური საბჭო

მისამართი: 6010, ქ. ბათუმი,
ნინოშვილის ქ., №35

ტელ/ფაქსი: (+995 222) 27 17 87
ელ. ფოსტა: info@bsu.edu.ge

დ ა დ ე მ ი ლ ე ბ ა №230

2012 წლის 29 ნოემბერი,
ქ. ბათუმი

სსიპ - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის, 34-36-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების მე-8 მუხლის მე-4 პუნქტის „ო“ ქვეპუნქტის, 56-59-ე მუხლების და უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2010 წლის 14 ივნისის №65-ე დადგენილებით დამტკიცებული აკადემიური საბჭოს რეგლამენტის მე-3 მუხლის 3.1. პუნქტის „ო“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, აკადემიურმა საბჭომ

და ა დ გ ი ნ ა:

1. მოწონებულ იქნას: ა) სსიპ - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი (**დანართი 1**); ბ) კონკურსში მონაწილეობის მსურველის განცხადების ფორმა (**დანართი 2**); გ) კონკურსანტის ანკეტა (**დანართი 3**); დ) კონკურსანტის შეფასების ფორმა (**დანართი 4**); ე) აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსის მონაწილეთა სარეგისტრაციო ჟურნალის ფორმა (**დანართი 5**); ვ) ცნობა საკონკურსო განცხადების მიღების შესახებ (**დანართი 6**); ზ) საკონკურსო კომისიაში შემოსული საჩივრების სარეგისტრაციო ჟურნალის ფორმა (**დანართი 7**); თ) ცნობა საკონკურსო კომისიაში შემოსული საჩივრის მიღების შესახებ (**დანართი 8**); ი) შრომითი ხელშეკრულების ფორმა (**დანართი 9**);

2. სსიპ - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი დასამტკიცებლად წარედგინოს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს;

3. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „სსიპ - შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის განსაზღვრის შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2010 წლის 17 თებერვლის №14-ე დადგენილება;

4. დადგენილების ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე განთავსება დაევალოს ბსუ-ს კანცელარიას;

5. დადგენილება ძალაში შევიდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით საჯაროდ გამოცხადებისთანავე.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,
რექტორი, პროფესორი

ალიოზა ბაკურიძე

სსიპ - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი (შემდგომში – „წესი“) შემუშავებულია „საქართველოს შრომის კოდექსის“, „უმალღესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, სსიპ – ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდებისა და სხვა ნორმატიული აქტების საფუძველზე.

2. წესის მიზანია უზრუნველყოს სსიპ - „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) აკადემიური პერსონალის შერჩევა მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა, დაწესებულების აკადემიური და სამეცნიერო მიზნების, აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველისა და უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით, კონკურსის საჯაროობის, უნივერსიტეტის ყველა ფაკულტეტისათვის მისი ერთიანობის, ღიაობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით.

3. წესის დანიშნულებაა, მასში გათვალისწინებული დებულებებისა და პროცედურების მეშვეობით უზრუნველყოს დაწესებულების მოთხოვნებისა და პრეტენდენტის ნიჭის, უნარების, პოტენციალისა და შესაძლებლობების ობიექტური შეფასება, მათი ერთმანეთთან შეჯერებისა და საერთო ინტერესების მომცველი შრომით-სამართლებრივი კავშირის ჩამოყალიბება, ურთიერთსასარგებლო თანამშრომლობის დამყარება უნივერსიტეტის კანონმდებლობით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად.

მუხლი 2. საკონკურსო თანამდებობაზე არჩევის წინაპირობები

1. უნივერსიტეტის სრულ პროფესორად 6 (ექვსი) წლის ვადით შეიძლება არჩეული იქნას დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. სრული პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად საჭიროა ავტორიზებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის არანაკლებ 6 (ექვსი) წლის სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის გამოცდილება.

2. უნივერსიტეტის ასოცირებულ პროფესორად 5 (ხუთი) წლის ვადით შეიძლება არჩეული იქნას დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. ასოცირებული პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად საჭიროა ავტორიზებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის არანაკლებ 3 (სამი) წლის სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის გამოცდილება.

3. უნივერსიტეტის ასისტენტ-პროფესორად 4 (ოთხი) წლის ვადით შეიძლება არჩეული იქნას დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი ან დოქტორანტი.

4. უნივერსიტეტის აკადემიურ თანამდებობაზე 65 წელს მიღწეული პირის კონკურსში მონაწილეობის უფლება განისაზღვრება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.

მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება

1. სრული, ასოცირებული და ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსს აცხადებს უნივერსიტეტის რექტორი აკადემიურ საბჭოსთან შეთანხმებით.

2. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, ასევე შესაძლებელია გამოქვეყნდეს საქართველოს ტერიტორიაზე გავრცელებად პერიოდულ ბეჭდვით ორგანოში, საბუთების მიღების დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე. ზუსტი ვადა განისაზღვრება აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით.

3. კონკურსის ჩატარების სხვა აუცილებელი ვადები დგინდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით. იმ შემთხვევაში, თუ კონკრეტული საკონკურსო ვადა სრულდება უნივერსიტეტისათვის არასამუშაო ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე დღეს, კონკრეტული საკონკურსო ვადის დასრულების დღედ ითვლება მომდევნო სამუშაო დღე.

მუხლი 4. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები

1. კონკურსს ატარებს საპროცედურო და საკონკურსო კომისიები, რომლის შემადგენლობა მტკიცდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ, უნივერსიტეტის რექტორის წარდგინებით.

2. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს კონკურსანტთა განცხადებების მიღებას. მისი შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 3 წევრის (თავმჯდომარე და თანაშემწეები) ოდენობით. საპროცედურო კომისია თავის პირველ სხდომაზე ირჩევს თავმჯდომარეს. საპროცედურო კომისია პასუხისმგებელია საკონკურსო განაცხადებისა და საკონკურსო კომისიაში შემოსული კორესპოდენციების (მათ შორის განცხადებების/საჩივრების) მიღებასა და რეგისტრაციაზე.

3. საპროცედურო კომისია რეგისტრაციაში ატარებს კონკურსში მონაწილეობის მსურველ კანდიდატებს და აძლევს შესაბამის ცნობებს, ახორციელებს ამ დებულებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

4. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიების შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდნენ კონკურსში მონაწილე კანდიდატები.

5. საპროცედურო კომისია თავის საქმიანობას წარმართავს წინასწარ გამოყოფილ სამუშაო ოთახში, რომელიც უზრუნველყოფილი იქნება კომპიუტერით და ცეცხლგამძლე რკინის კარადით.

6. საპროცედურო და საკონკურსო კომისიის წევრების შრომის ანაზღაურების ოდენობას განსაზღვრავს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.

7. საკონკურსო კომისია იქმნება უნივერსიტეტის სრული, ასოცირებული და ასისტენტ პროფესორის თანამდებობაზე ასარჩევ კანდიდატთა გამოვლენის მიზნით.

8. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობაში უნდა შედიოდნენ საკონკურსო მიმართულების კომპეტენტური სპეციალისტები. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობა უნდა განისაზღვროს არანაკლებ 5 წევრის ოდენობით.

9. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შექმნას ერთდროულად რამდენიმე საკონკურსო კომისია ფაკულტეტების მიხედვით.

10. საკონკურსო კომისია თავის პირველ სხდომაზე ხმათა უმრავლესობით ირჩევს თავმჯდომარესა და მდივანს.

11. საკონკურსო კომისია ისმენს საპროცედურო კომისიის ინფორმაციას შემოტანილი განცხადებების თაობაზე და მიღება-ჩაბარების აქტით საპროცედურო კომისიისგან იბარებს კონკურსანტების განცხადებებსა და წარმოდგენილ დოკუმენტაციას.

12. საკონკურსო კომისია უნივერსიტეტის ვებ გვერდზე და შესაბამისი ფაკულტეტის საინფორმაციო დაფაზე განათავსებს ინფორმაციას კონკურსში მონაწილე და კონკურსიდან მოხსნილი კონკურსანტების შესახებ.

13. საკონკურსო კომისია კონკურსის ჩატარების წესით დადგენილ ვადებში გამოავლენს კონკურსში გამარჯვებულებს და შეადგენს შემაჯამებელ ოქმს, რომელიც ქვეყნდება საჯაროდ და განთავსდება შესაბამისი ფაკულტეტის საინფორმაციო დაფასა და უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

მუხლი 5. საკონკურსო კომისია

საკონკურსო კომისიის ფუნქციებია:

1. განახორციელოს აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსის ორგანიზება და ჩატარება აღნიშნული წესის შესაბამისად.

2. აირჩიოს უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი.

3. მიიღოს ყველა საჭირო გადაწყვეტილება კონკურსის საორგანიზაციო საკითხებთან დაკავშირებით, თუ ამ წესით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

4. მოხსნას კონკურსანტი კონკურსიდან.

5. განიხილოს საპროცედურო დარღვევებთან დაკავშირებული განცხადებები/საჩივრები, ან არ განიხილოს განცხადება/საჩივარი, თუ დარღვეულია მისი შეტანის ვადა ან წესი.

6. ნაწილობრივ ან მთლიანად გააუქმოს ან შეცვალოს მიღებული გადაწყვეტილებები.

7. საკონკურსო კომისიის სხდომებს ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, რომელიც ხელს აწერს შესაბამის ოქმებს და ახორციელებს ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

8. საკონკურსო კომისიის სხდომებს კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში შეიძლება ხელმძღვანელობდეს კომისიის ერთ-ერთი წევრი, რომელიც აირჩევა იმავე სხდომაზე.

9. საკონკურსო კომისიის მდივანი უზრუნველყოფს კომისიის საქმისწარმოებას, ადგენს კომისიის სხდომის დღის წესრიგს და სხდომის ოქმებს (მათ შორის კონკურსის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს).

10. საკონკურსო კომისიის სხდომის მოწვევის უფლება აქვს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს ან მისი წევრების არა ნაკლებ 1/3-ს.

11. საკონკურსო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც.

12. საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს ღია კენჭისყრით, კომისიის დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, რაც ფორმდება შესაბამისი ოქმის (ოქმების) სახით.

13. ერთ აკადემიურ თანამდებობაზე გამარჯვებულად ცხადდება ერთი პრეტენდენტი.

14. ერთ საკონკურსო თანამდებობაზე არსებულ პრეტენდენტებს კენჭი ეყრებათ ცალ-ცალკე და კომისიის თითოეული წევრი ხმას აძლევს თითოეულ კანდიდატს. იმ შემთხვევაში, თუ ორმა ან ორზე მეტმა პრეტენდენტმა დააგროვა კომისიის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი ხმა, გამარჯვებულად ჩაითვლება პრეტენდენტი, რომელმაც მიიღო დადებითი ხმების მეტი ოდენობა. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა, რომელშიც კომისიის თითოეული წევრი უფლებამოსილია ხმა მისცეს მხოლოდ ერთ პრეტენდენტს. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

15. კომისიის წევრი არ სარგებლობს კენჭისყრისას ხმის მიცემისაგან თავის შეკავების უფლებით.

16. კონკურსის ჩატარების შემდეგ ყველა საკონკურსო თანამდებობაზე, საკონკურსო კომისიის მიერ ივსება და ღია კენჭისყრით მტკიცდება შემაჯამებელი ოქმ(ებ)ი, რომლებშიც შეიტანება შემდეგი მონაცემები:

- ა) საკონკურსო კომისიის წევრთა სრული შემადგენლობის სახელი და გვარი;
- ბ) კენჭისყრაში მონაწილე საკონკურსო კომისიის წევრთა სახელი და გვარი;
- გ) თითოეული კონკურსანტის მიერ მოპოვებული ხმების რაოდენობა;
- დ) კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთა სახელი და გვარი;
- ე) შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების თარიღი.

17. საკონკურსო კომისია ვალდებულია კონკურსის შედეგები დასამტკიცებლად წარუდგინოს აკადემიურ საბჭოს.

18. საკონკურსო კომისიის მუშაობის ის პროცედურები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის მიერ (მათ შორის კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილების სახით, რომელიც ექვემდებარება საჯაროდ გამოქვეყნებას კომისიის ფუნქციონირების ადგილზე).

19. საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის ოქმებში.

20. საკონკურსო კომისიის სხდომა დახურულია.

21. საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალურობის პრინციპი და არ გაამჟღავნოს ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ კონკურსის შედეგების დამტკიცებამდე.

მუხლი 6. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღება

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია საკონკურსო დოკუმენტაცია, საკონკურსო განცხადებით განსაზღვრული პირობებისა და ვადების დაცვით, წარუდგინოს ბსუ–ს იმ ფაკულტეტის საპროცედურო კომისიას, რომლის აკადემიური პერსონალის ვაკანტურ თანამდებობაზეც გამოცხადებულია კონკურსი.

2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მხრიდან დაუშვებელია წარმოდგენილი იქნას ერთზე მეტი განცხადება ერთზე მეტ საკონკურსო აკადემიურ თანამდებობაზე.

3. სრული და ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე ასარჩევი კანდიდატი ვალდებულია საპროცედურო კომისიას წარმოუდგინოს:

- ა) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობა, ქსეროასლთან ერთად;
- ბ) ავტორიზებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, დამოწმებული შესაბამისი დაწესებულების მიერ;
- გ) საკონკურსო თანამდებობის შესაბამისი მიმართულების სილაბუსი (სილაბუსები);
- დ) საკონკურსო თანამდებობის შესაბამისი ერთი სამეცნიერო ნაშრომი (სტატია) ავტორის შეხედულებისამებრ, რომელიც ყველაზე უკეთ წარმოაჩენს მის სამეცნიერო საქმიანობას (გამოქვეყნებული ბოლო 6 წლის განმავლობაში);
- ე) დარგის სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევის კონცეფცია სწავლების სამივე საფეხურზე;

ვ) უმაღლესი განათლებისა და შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო) ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დოკუმენტების) ასლი დამოწმებული სანოტარო წესით;

ზ) 2 ფოტოსურათი, ზომით 3x4.

3.1. ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე ასარჩევი კანდიდატი ვალდებულია საპროცედურო კომისიას წარმოუდგინოს:

ა) პირადობის მოწმობის დედანი – ქსეროასლთან ერთად;

ბ) სამოტივაციო წერილი;

გ) უმაღლესი განათლებისა და შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო) ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დოკუმენტების) ასლი დამოწმებული სანოტარო წესით ან დოქტორანტურაში სწავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

დ) 2 ფოტოსურათი, ზომით 3x4.

3.2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია საპროცედურო კომისიას წარმოუდგინოს „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიანი წესი“-თ დადგენილი კონკურსში მონაწილეობის მსურველის განცხადება (წინამდებარე წესის დანართი №2), კონკურსანტის მიერ შევსებული ანკეტა (წინამდებარე წესის დანართი №3) და შესაბამისი დოკუმენტაცია (კონკურსანტის ანკეტის დამტკიცებული ფორმის/შევსების წესის დაცვა სავალდებულოა).

4. კონკურსანტის მიერ შევსებული ანკეტისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენა სავალდებულოა, როგორც ნაბეჭდი, ისე ელექტრონული სახით.

5. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ ანკეტა შევსებული უნდა იქნას სრულად და მას უნდა ერთვოდეს ანკეტაში ასახული ინფორმაციის დამადასტურებელი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შედგენილი, შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოს ან პირის მიერ გაცემული დოკუმენტაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სხვა აუცილებელი დოკუმენტი ან მასალა.

6. კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ვადის დარღვევით (განცხადებების მიღების ვადის გასვლის შემდგომ) წარდგენილი განცხადება (დოკუმენტაცია) მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება.

7. განცხადებებისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღება ფიქსირდება სპეციალურ ზონარგაყრილ სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომლის ყოველი გვერდი წინასწარ დანომრილი და დამოწმებულია რექტორის ხელწერითა და უნივერსიტეტის ბეჭდით (წინამდებარე წესის დანართი №5).

8. განცხადებების მიღების ვადის დასრულებისთანავე, საპროცედურო კომისიის მდივანი სარეგისტრაციო ჟურნალში აფიქსირებს, თუ რამდენი განაცხადით დასრულდა ჟურნალის წარმოება.

9. განცხადებების მიღების დროს დაშვებული შეცდომის შესახებ ჩანაწერი უნდა გაკეთდეს სარეგისტრაციო ჟურნალის „შენიშვნის“ გრაფაში. სარეგისტრაციო ჟურნალში ჩანაწერის გადასწორება დაუშვებელია. „შენიშვნის“ გრაფის შევსების შემდეგ განაცხადის მიღება უნდა გაფორმდეს ახალი სტრიქონიდან.

10. განცხადების მიღების შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე გაიცემა სათანადო ცნობა, რომელშიც აღინიშნული იქნება განმცხადებლის სახელი, გვარი, ფაკულტეტისა და სამიუნიციპალიტეტო თანამდებობის დასახელება, ასევე საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი (წინამდებარე წესის დანართი №6).

11. საპროცედურო კომისიისაგან ცნობის ან სხვა რაიმე საბუთის მიღებას განმცხადებელი სარეგისტრაციო ჟურნალში ადასტურებს ხელმოწერით.

მუხლი 7. საკონკურსო დოკუმენტაციის შემოწმება, კონკურსანტის შეფასების პირველი ეტაპი

1. საკონკურსო დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადაეცემა საპროცედურო კომისიის მიერ, საკონკურსო განცხადებების მიღების დასრულებიდან არაუადრეს მესამე დღისა დალუქულ მდგომარეობაში, დადასტურებული საპროცედურო კომისიის თავმჯდომარის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

2. საკონკურსო დოკუმენტაცია იხსნება საკონკურსო კომისიის სხდომაზე.

3. საკონკურსო კომისია ამოწმებს კონკურსანტის განცხადებას, კონკურსანტის ანკეტას, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულეს. კონკურსანტის მხრიდან ყალბი მონაცემების წარმოდგენის ან კონკურსანტის მონაცემების კონკურსის ძირითად პირობებთან არათავსებადობისა და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში კომისია უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.

4. საკონკურსო კომისია აფასებს კონკურსანტს მის მიერ წარმოდგენილი კონკურსანტის ანკეტაში მოყვანილი ინფორმაციის საფუძველზე ამ წესით დამტკიცებული კონკურსანტის შეფასების ფორმის მიხედვით (წინამდებარე წესის დანართი №4).

5. კონკურსანტის შეფასების ფორმის პირველი კატეგორიის უარყოფითად შეფასების შემთხვევაში, კონკურსანტი შემდგომ კატეგორიებში არ ფასდება და საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილება კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე.

6. კომისია კონკურსანტის ანკეტაში მოცემული ინფორმაციის, წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და სხვა სახის ინფორმაციის საფუძველზე აფასებს კონკურსანტს, ავსებს კონკურსანტის შეფასების ფორმას სრულად და მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსანტის შეფასების ფორმის მიხედვით კონკურსანტის მიერ მე-2 და მე-3 კატეგორიაში ფიქსირდება შეფასება არანაკლებ „საშუალო“ ანიჭებს კონკურსანტს პრეტენდენტის სტატუსს.

7. საკონკურსო კომისია ყველა შესაფასებელი კონკურსანტის შეფასების ეტაპის დასრულების შემდგომ იღებს წერილობით გადაწყვეტილებას კონკურსში მონაწილე პრეტენდენტების ზეპირ გასაუბრებაზე მოწვევის შესახებ და ამტკიცებს ამ პირთა სიას. კომისია ასევე იღებს გადაწყვეტილებას ზეპირი გასაუბრების განრიგის დამტკიცების თაობაზე, რომელიც ითვალისწინებს გასაუბრების თარიღ/ებ/ს. ამასთან კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება, დაამტკიცოს იმ პირთა სია, რომელთაც არ მიენიჭა პრეტენდენტის სტატუსი.

8. კონკურსანტთა და პრეტენდენტთა კონკურსანტის ანკეტისა ან/და შეფასების ფორმის, აგრეთვე, მათში არსებული ინფორმაციის ნებისმიერი სახითა თუ ფორმით გაცემა სხვა პირზე დაუშვებელია, იმ კონკურსანტის ან პრეტენდენტის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაფორმებული და ნოტარიულად დამოწმებული წერილობითი თანხმობის გარეშე, ვისი ანკეტა ან/და შეფასების ფორმა ან მათში არსებული ინფორმაცია არის მოთხოვნილი.

მუხლი 8. გასაუბრება, შეფასების მეორე ეტაპი

1. კონკურსში მონაწილე პრეტენდენტების ზეპირი გასაუბრება ტარდება საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე, დადგენილ ადგილას და დროს. გასაუბრების მიზანია დაზუსტდეს ან/და დაკონკრეტდეს პრეტენდენტის თაობაზე არსებული ინფორმაცია, შეფასდეს პრეტენდენტის პროფესიული უნარ-ჩვევები, გადმოცემის უნარი, ლოგიკური აზროვნების უნარი, ქცევისა და მეტყველების მანერა, უნივერსიტეტის სტრუქტურისა და მართვის სისტემის ცოდნა და სხვა ისეთი საკითხები, რომლებიც შესაძლებელია დაკავშირებული იყოს უნივერსიტეტში აკადემიური პერსონალის შრომითი და საგანმანათლებლო-სამეცნიერო საქმიანობის სფეროსთან.

2. პრეტენდენტი ვალდებულია გამოცხადდეს გასაუბრებაზე მისთვის განსაზღვრულ დროს.

3. გასაუბრება შესაძლებელია ჩატარდეს როგორც კითხვა-პასუხის, ასევე კომისიის მოთხოვნის შემთხვევაში პრეტენდენტის მიერ გარკვეული საკითხების მოკლე მიმოხილვის სახით.

4. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მიიღოს გადაწყვეტილება პრეტენდენტების მიერ საცდელი ლექციის ჩატარების ან სხვა ისეთი აქტივობების განხორციელების შესახებ, რომელიც გამოდგება პრეტენდენტების სრულყოფილად შეფასების დამატებით საფუძველად.

5. პრეტენდენტის მიერ გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა და საცდელ ლექციაზე გამოუცხადებლობა ან მის ჩატარებაზე უარის თქმა წარმოადგენს პრეტენდენტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს.

მუხლი 9. გადაწყვეტილების მიღება. კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება და აკადემიური პერსონალის ახლადარჩეული წევრის უფლებამოსილების ცნობა

1. წინამდებარე წესით გათვალისწინებული პროცედურების დასრულების შემდგომ საკონკურსო კომისია იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებულ/ებ/ის გამოვლენის შესახებ.

2. საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს აქვეყნებს აკადემიური საბჭოს მიერ დადგენილ ვადებში უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე და შესაბამისი ფაკულტეტის საინფორმაციო დაფაზე.

3. აკადემიური პერსონალის ახლადარჩეული წევრის უფლებამოსილება ძალაშია შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულების (წინამდებარე წესის დანართი №9) ძალაში შესვლის დღიდან.

მუხლი 10. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი

1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსანტს უფლება აქვს დარღვევიდან 3 დღის განმავლობაში შეიტანოს განცხადება/საჩივარი საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივარი არ მიიღება.

2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:

ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;

ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;

გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი;

დ) დარღვევის შინაარსი;

ე) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის მოთხოვნა;
ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.
3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდა ერთვოდეს დარღვევის ოქმის ასლი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.

4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციას (წინამდებარე წესის დანართი №7) და საკონკურსო კომისიისათვის დროულად გადაცემას. განმცხადებელს გადაეცემა ცნობა (წინამდებარე წესის დანართი №8), რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო. საკონკურსო კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი და მიიღოს გადაწყვეტილება მისი დაკმაყოფილების, უარის თქმის ან მისი განუხილველად დატოვების შესახებ.

5. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 11. განმეორებითი კონკურსის ჩატარების წესი

1. იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსში რომელიმე საკონკურსო თანამდებობაზე არ მონაწილეობდა არც ერთი კონკურსანტი ან კონკურსის ჩატარების შედეგად არ შეივსო შესაბამისი ვაკანსია, დარჩენილ ვაკანსიაზე ინიშნება განმეორებითი (ხელახალი) კონკურსი.

მუხლი 12. დასკვნითი დებულებები

საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესანახად გადაეცემა ბსუ-ს არქივს. საკონკურსო მასალები ინახება მომდევნო კონკურსის ჩატარებამდე. ამ ვადის გასვლის შემდეგ კი, თუკი ერთი თვის ვადაში თავად კონკურსანტი არ მოითხოვს მის გატანას, განადგურდება.

დანართი N2.

ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის საკონკურსო კომისიას
მოქალაქე _____

(სახელი, გვარი, მისამართი)

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

მსურს მონაწილეობა მივიღო ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის _____ ფაკულტეტის/მიმართულების _____

_____ აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში.

ვადასტურებ, რომ გავეცანი და ვეთანხმები ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდებას, ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღებისა და კონკურსის ჩატარების ერთიან წესსა და პირობებს.

ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____

საკონტაქტო ინფორმაცია:

ტელეფონი/ ელ.ფოსტა

რეგისტრირებულია: _____

თარიღი

N სარეგისტრაციო ჟურნალის მიხედვით

დანართი N3

კონკურსანტის ანკეტა

ა) პირადი ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ

გვარი	
სახელი	
მამის სახელი	
დაბადების თარიღი	
მოქალაქეობა	
მისამართი	
ტელეფონი	
ელ. ფოსტა	

ბოლო სამსახურეობრივი პოზიცია	
------------------------------	--

ბ) საკონკურსო პოზიცია

	<input type="checkbox"/> სრული პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასოცირებული პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასისტენტ პროფესორი
საკონკურსო თანამდებობების სრული დასახელება			

I. კატეგორია: განათლება, აკადემიური ხარისხი და სამსახურეობრივი გამოცდილება

1.1 განათლება

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, ფაკულტეტი	ჩარიცხვისა და დამთავრების წლები	კვალიფიკაცია

1.2. აკადემიური/სამეცნიერო ხარისხი (PhD/ საკანდიდატო დისერტაციის დაცვა;

დისერტაციის დაცვის თარიღი	
დისერტაციის თემა	
მინიჭებული კვალიფიკაცია	
კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ნომერი	

1.3. სამსახურეობრივი გამოცდილება

თარიღი	დაწესებულების დასახელება და დაკავებული თანამდებობა

1.4. პედაგოგიური სტაჟი

6 წელზე მეტი <input type="checkbox"/>	6 წელზე ნაკლები <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--

აკრედიტებული/ავტორიზებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დასახელება	სწავლების საფეხური	სასწავლო კურსები

1.5. ინფორმაცია კლინიკური ბაზის შესახებ წარმოდგენილი დანართის სახით მედიცინის ფაკულტეტის კონკურსანტებისათვის, რომელიც შეიცავს:

თანხმობის წერილს იმ კლინიკური ბაზის/ბაზების ხელმძღვანელისაგან, სადაც უნდა განხორციელდეს აკადემიური და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესი;

კლინიკური ბაზის/ბაზების ძირითად სტატისტიკურ მონაცემებს;

კლინიკურ ბაზაზე/ბაზებზე არსებულ სასწავლო პროცესისათვის განკუთვნილი სივრცის აღწერილობას და სასწავლო პროცესისათვის გამოყოფილი მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის ჩამონათვალს.

II. კატეგორია: საკონკურსო თანამდებობის პროფილის შესაბამისი პედაგოგიური და სასწავლო-მეთოდური საქმიანობა

2.1 პედაგოგიური გამოცდილება

საერთო პედაგოგიური სტაჟი					საგანმანათლებლო დაწესებულების დასახელება	წელი
№№	ბოლო 6 წლის განმავლობაში წაკითხული კურსები	ლექცია	პრაქტიკული/ჯგუფში მუშაობა/სასწავლო პრაქტიკა სემინარი	ლაბორატორიული სამუშაო		
	კურსის დასახელება					
1						
2						
3						

2.2. კონკურსანტის ხელმძღვანელობით შედგენილი აკრედიტირებული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი:

№	საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება	საფეხური	აკადემიური საბჭოს დადგენილების ნომერი, თარიღი	ინფორმაცია პროგრამის აკრედიტაციის შესახებ		
				გადაწყვეტილების ნომერი	თარიღი	აკრედიტაციის ვადა

2.3. სასწავლო-მეთოდური საქმიანობა (ბოლო 6 წლის განმავლობაში)

სახელმძღვანელო (მათ შორის დამხმარე)	
№№	სახელმძღვანელოს/სალექციო კურსის დასახელება, გამოცემის წელი (ელექტრონული კურსებისათვის ელ. მისამართი)
1	
2	
სალექციო კურსები (გამოქვეყნებული/ელექტრონული) (ელექტრონული კურსებისათვის ელ. მისამართი)	
1	
2	

2.4. კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები, ტრენინგები (ბოლო 6 წლის განმავლობაში)

თარიღი	კურსების/ტრენინგების დასახელება	დიპლომის/სერთიფიკატის ნომერი

2.5. სასწავლო კურსების დასახელება, რომელთა წაკითხვა შეუძლია კონკურსანტს (პრიორიტეტი ენიჭება უნივერსიტეტში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამის კურსთან მიმართებით წარმოდგენილ ინფორმაციას)

№№	კურსის დასახელება	საგანმანათლებლო პროგრამა	ლექცია	პრაქტიკული/ჯგუფური მუშაობა/სასწავლო პრაქტიკა	ლაბორატორიული სამუშაო

1					
2					
3					

2.6. წარმოდგენილი სილაბუსები (წარმოადგინეთ დანართის სახით)

№№	კურსის დასახელება	საგანმანათლებლო პროგრამა	მეცადინეობის ფორმა		
			ლექცია	პრაქტიკული/ჯგუფური მუშაობა/სასწავლო პრაქტიკა	ლაბორატორიული სამუშაო
1					
2					
3					

III. კატეგორია: საკონკურსო თანამდებობის პროფილის შესაბამისი დარგის სწავლებისა და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა (ბოლო 6 წლის განმავლობაში):

3.1. მნიშვნელოვანი პუბლიკაციები არაუმეტეს 5-ისა კონკურსანტის შეხედულებისამებრ (ბოლო 6 წლის განმავლობაში)

(ცხრილი შეავსეთ ქრონოლოგიური თანმიმდევრობის დაცვით, დაიწყეთ უახლესი ინფორმაციით).

№	ავტორები ყველა თანაავტორის მითითებით; კონკურსანტის გვარი გამოყოფილი უნდა იქნეს მუქი შრიფტით	პუბლიკაციის სახეობა (მონოგრაფია, სტატია რეცენზირებად, საერთაშორისო, უცხოურ, ადგილობრივ ჟურნალში, საკონფერენციო მასალები Proceedings და სხვა)	პუბლიკაციის სათაური, ავტორები. ჟურნალის/გამომცემლობის დასახელება, ტიპი/ტომი, გვერდები, პუბლიკაციის ელექტრონული მისამართი (არსებობის შემთხვევაში)	გამოქვეყნების წელი

3.2. პატენტები (გამოგონებები) (ბოლო 6 წლის განმავლობაში)

№	გაცემის წელი	პატენტის დასახელება	პატენტის გამცემი ორგანიზაცია	პატენტის სარეგისტრაციო ნომერი

3.3. კონკურსანტის შეხედულებისამებრ მნიშვნელოვანი მოხსენებები საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე ბოლო 6 წლის განმავლობაში (არა უმეტეს 5–ისა).

1	თარიღი	
	მოხსენების სათაური	
	კონფერენციის დასახელება	
	ჩატარების ადგილი	
	ელექტრონული მისამართი	
2	თარიღი	
	მოხსენების სათაური	
	კონფერენციის დასახელება	
	ჩატარების ადგილი	
	ელექტრონული მისამართი	

3.4. საგრანტო/სახელმეკრულებო პროექტებში მონაწილეობა ბოლო 6 წლის განმავლობაში.

№	განხორციელების წლები	დონორი ორგანიზაცია, პროექტის/ხელმეკრულების	პროექტის დასახელება	როლი პროექტში

		№		

3.5. საკონკურსო კომისიისათვის შესაფასებლად წარმოდგენილი ბოლო 6 წლის განმავლობაში შესრულებული ერთი ნაშრომი

პუბლიკაციის სახეობა	პუბლიკაციის სათაური, ავტორები, ჟურნალის/გამომცემლობის დასახელება, ტიპი/ტომი, გვერდები, პუბლიკაციის ელექტრონული მისამართი	გამოქვეყნების წელი

3.6. საკონკურსო თანამდებობის პროფილის შესაბამისი დარგის სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევების კონცეფცია/სამოტივაციო წერილი¹ (წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართის სახით)

IV. კატეგორია: სხვა სახის აქტივობა (ბოლო 6 წელი)

(მიღწევები, გამოცდილება, დამსახურება, სტიპენდია, ჯილდო, ახალგაზრდა თაობის დაინტერესება ბსუ-ში სწავლით, კომპიუტერთან მუშაობის უნარები, ენების ცოდნა და სხვ.)

№	აქტივობის დასახელება

ინფორმაციის სისწორეს ვადასტურებ

ხელმოწერა გარკვევით

თარიღი

¹ სამეცნიერო კვლევების კონცეფციის წარმოდგენა სავალდებულოა მხოლოდ იმ აპლიკანტებისთვის, რომელთაც სურთ სრული ან ასოცირებული პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დაკავება, ასიტენტ-პროფესორები წარმოდგენენ სამოტივაციო წერილს.

ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის
დაკავებისა და აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების წესის
დანართი N4

კონკურსანტის შეფასების ფორმა

ა) ინფორმაცია კონკურსანტის შესახებ

გვარი	
სახელი	
მამის სახელი	

ბ) საკონკურსო პოზიცია

	<input type="checkbox"/> სრული პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასოცირებული პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასისტენტ პროფესორი
ფაკულტეტი (საკონკურსო თანამდებობის სრული დასახელება)			

შ ე ფ ა ს ე ბ ა

I კატეგორია: ფორმალური კვალიფიკაციის შესაბამისობა ვაკანსიის პროფილთან

1.1 განათლება

შესაბამება ვაკანსიის პროფილს: დიახ არა

1.2 აკადემიური/სამეცნიერო ხარისხი

შესაბამება ვაკანსიის პროფილს: დიახ არა

1.3 სამსახურებრივი გამოცდილება

შესაბამება ვაკანსიის პროფილს: დიახ არა

1.4 პედაგოგიური სტაჟი

შესაბამება ვაკანსიის პროფილს: დიახ არა

1.5 ინფორმაცია კლინიკური/სასწავლო ბაზის შესახებ (მხოლოდ მედიცინის ფაკულტეტისათვის)
 წარმოდგენილია: დიახ არა

საერთო შეფასება I კატეგორიის მიხედვით:

კვალიფიკაცია აკმაყოფილებს მოთხოვნებს <input type="checkbox"/>	კვალიფიკაცია ვერ აკმაყოფილებს მოთხოვნებს <input type="checkbox"/>

II კატეგორია: პედაგოგიური გამოცდილების შესაბამისობა ვაკანსიის პროფილთან

2.1 პედაგოგიური გამოცდილება

შეესაბამება ვაკანსიის პროფილს: დიახ არა

2.2 კონკურსანტის ხელმძღვანელობით შედგენილი აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამები

შეესაბამება ვაკანსიის პროფილს: დიახ არა

2.3 სასწავლო-მეთოდური საქმიანობა

შეესაბამება ვაკანსიის პროფილს: დიახ არა

2.4 კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები, ტრენინგები

შეესაბამება ვაკანსიის პროფილს: დიახ არა

2.5 ბსუ-ში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი სასწავლო კურსების დასახელება, რომელთა წაკითხვა შეუძლია კონკურსანტს: დიახ არა

2.6 წარმოდგენილი სილაბუსები

ა) წარმოდგენილი სილაბუსების შინაარსი და ფორმა სრულად შეესაბამება ბსუ-ში დადგენილ მოთხოვნებს

ბ) წარმოდგენილი სილაბუსების შინაარსი და ფორმა ნაწილობრივ შეესაბამება ბსუ-ში დადგენილ მოთხოვნებს

გ) წარმოდგენილი სილაბუსების შინაარსი და ფორმა არ შეესაბამება ბსუ-ში დადგენილ მოთხოვნებს

საერთო შეფასება II კატეგორიის მიხედვით:

მაღალი	საშუალო	დაბალი

III კატეგორია: დარგის სწავლებისა და სამეცნიერო –კვლევითი საქმიანობა:

3.1. სხვა მნიშვნელოვანი პუბლიკაციები (მონოგრაფია, სტატია, რეცენზირებად, საერთაშორისო, უცხოურ, ადგილობრივ ჟურნალში, საკონფერენციო მასალები (Proceedings) და სხვა)	
--	--

3.2. პატენტები (გამოგონებები)	
3.3. მოხსენებები საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებზე ბოლო 6 წლის განმავლობაში	
3.4. საგრანტო/სახელშეკრულებო პროექტებში მონაწილეობა ბოლო 6 წლის განმავლობაში	

3.5 საკონკურსო კომისიისათვის შესაფასებლად წარმოდგენილი ნაშრომი

3.6 დარგის სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევების კონცეფცია/სამოტივაციო წერილი²:
საერთო შეფასება III კატეგორიის მიხედვით:

შეფასება	მაღალი	საშუალო	დაბალი
ხელს შეუწყობს დარგის სწავლებისა და კვლევითი პროფილის განვითარებას, საგანმანათლებლო და კვლევითი პროცესების ინტეგრაციას			
ხელს შეუწყობს ბსუ-ს ეროვნულ და საერთაშორისო პოპულარობას			

IV კატეგორია: სხვა სახის აქტივობა (ბოლო 6 წელი)

4.1 (მიღწევები, გამოცდილება, დამსახურება, ჯილდო, სტიპენდია, ახალგაზრდა თაობის დაინტერესება ბსუ-ში სწავლით, კომპიუტერთან მუშაობის უნარები, ენების ცოდნა და სხვა)

4.2 კლინიკური/სასწავლო ბაზა (კლინიკური/სასწავლო ბაზის შესაბამისობა ვაკანტური თანამდებობის შესაბამის პროფილთან; კლინიკური/სასწავლო ბაზის შესაძლებლობა უზრუნველყოს სასწავლო-პრაქტიკული და სამეცნიერო საქმიანობა (შესაბამისი ფართი და ინფრასტრუქტურა და აქტივობა)

შეფასება	მაღალი	საშუალო	დაბალი
კლინიკური/სასწავლო ბაზის შესაბამისობა ვაკანტური თანამდებობის შესაბამის პროფილთან			
კლინიკური/სასწავლო ბაზის შესაძლებლობა უზრუნველყოს სასწავლო-პრაქტიკული და სამეცნიერო საქმიანობა			

საერთო შეფასება IV კატეგორიის მიხედვით

შეფასება	მაღალი <input type="checkbox"/>	საშუალო <input type="checkbox"/>	დაბალი <input type="checkbox"/>
ხელს შეუწყობს ფაკულტეტის კვლევითი და სასწავლო პოტენციალის გაძლიერებას			
ხელს შეუწყობს ბსუ-ს შემდგომ წინსვლას და განვითარებას			

შედეგების შეჯამება

² სამეცნიერო კვლევების კონცეფციის წარმოდგენა სავალდებულოა მხოლოდ იმ აპლიკანტებისთვის, რომელთაც სურთ სრული ან ასოცირებული პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დაკავება, ასიტენტ-პროფესორები წარმოადგენენ სამოტივაციო წერილს.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

გადაწყვეტილება

.....

კომისიის წევრების ხელმოწერა თარიღი

სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“
 ფაკულტეტის/მიმართულების
 აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად
 2013 წლის ----- გამოცხადებული კონკურსის მონაწილეთა
სარეგისტრაციო ჟურნალი

რეგისტრაციის #	განცხადების შემოტანის თარიღი	განმცხადებლის სახელი და გვარი	დეპარტამენტი	საკონკურსო თანამდებობა	განცხადებისა და ანკეტის დანართები		ხელის მოწერა		შენიშვნა
					დოკუმენტების რაოდენობა	ფურცლების რაოდენობა	რეგისტ- რატორის	განმცხა- დებლის	

ჟურნალში დანომრილია, ზონარგაყრილია და ბეჭდით დალუქულია ფურცელი.

ხელმოწერა:

 /თარიღი/

ცნობა #

/სარეგისტრაციო ჟურნალის მიხედვით/

საკონკურსო განცხადების მიღების შესახებ

ემღევა მასზედ, რომ
მან 2013 წლის შემოიტანა განცხადება ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის
..... ფაკულტეტის
..... დეპარტამენტის.....
მიმართულების

აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში.

განცხადებას თან ერთვის:

1. კონკურსანტის ანკეტა ფურცელზე;
2. სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხის (დოქტორანტურაში სწავლის)
დამადასტურებელი დოკუმენტი (დოკუმენტები)..... ფურცელზე;
3. სამეცნიერო-პედაგოგიური გამოცდილების (სტაჟის)
დამადასტურებელი საბუთი (საბუთები) ფურცელზე;
4. სამეცნიერო და სასწავლო-მეთოდური ნაშრომების ნუსხა ფურცელზე;
5. პირადობის მოწმობის ქსეროასლი;
6. ფოტოსურათი (3X4), 2 ცალი;
7. სხვა დოკუმენტაცია დასახელება ფურცელზე.

განცხადება მიიღო:

სახელი, გვარი

ხელმოწერა

სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის“
 ფაკულტეტის/მიმართულების
 საკონკურსო კომისიაში შემოსული საჩივრების
 სარეგისტრაციო ჟურნალი

რეგისტრაციის #	განცხადების შემოტანის თარიღი	განმცხადებლის სახელი და გვარი	განმცხადებლის სტატუსი	განცხადების დანართები		ხელის მოწერა		შენიშვნა
				დოკუმენტების რაოდენობა	ფურცლების რაოდენობა	რეგისტ- რატორის	განმცხადებლის	

ჟურნალში დანომრილია, ზონარგაყრილია და ბეჭდით დალუქულია ... ფურცელი.

ხელმოწერა:

 /თარიღი/

ცნობა #

/სარეგისტრაციო ჟურნალის მიხედვით/
საჩივრის მიღების შესახებ

ემლევა მასზედ, რომ მან 2013 წლის ...
..... შემოიტანა განცხადება/საჩივარი ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტის
ფაკულტეტის/მიმართულების საკონკურსო კომისიაში.
საჩივარი წარმოდგენილია ... ფურცელზე.

განცხადება/საჩივარი
მიიღო:

სახელი, გვარი

ხელმოწერა

„დამტკიცებულია“
ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2012 წლის
---- ნომბრის #---- დადგენილებით

შრომითი ხელშეკრულება №

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ (ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ. №35), წარმოდგენილი მისი რექტორის, პროფესორ ალიომა ბაკურიძის სახით (შემდეგში - „დამსაქმებელი“) და მოქალაქე ----- (შემდეგში „დასაქმებული“), დებს წინამდებარე შრომით ხელშეკრულებას შემდეგ ზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი

მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლებამოსილების ფარგლებში დასაქმებული ახორციელებს აკადემიურ და სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას ----- პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ----- ფაკულტეტზე.

მუხლი 2. დამსაქმებლის უფლება-მოვალეობანი

2.1. დამსაქმებულს უფლება აქვს:

- 2.1.1. მოსთხოვოს დასაქმებულს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს წესდების, შინაგანაწესისა და ეთიკის კოდექსის მოთხოვნათა შესრულება;
- 2.1.2. დააზუსტოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესრულების ცალკეული გარემოებები, რამაც არსებითად არ უნდა შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები;
- 2.1.3. კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევებში დაავალდებულოს დასაქმებული, რათა მან შეასრულოს ზეგანაკვეთური სამუშაო;
- 2.1.4. დასაქმებული ძირითადი სამუშაო ადგილიდან მიავლინოს სხვაგან სამუშაოს შესასრულებლად;
- 2.1.5. კანონმდებლობის ფარგლებში წახალისოს დასაქმებული ან პირიქით, ბსუ-ს აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში გაატაროს მის მიმართ ადმინისტრაციული ზომები, მათ შორის დაუქვითოს არასაპატიო მიზეზით გაცდენილი საათების ღირებულება;

2.2. დამსაქმებელი ვალდებულია:

- 2.2.1. შეუქმნას დასაქმებულს ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული სამუშაოს შესასრულებლად შესაბამისი პირობები;
- 2.2.2. ბსუ-ს აქტებითა და ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოდენობითა და პირობებით უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება;
- 2.2.3. ხელი შეუწყოს დასაქმებულის ჩართვას საუნივერსიტეტო ცხოვრებაში;
- 2.2.4. უზრუნველყოს დასაქმებული ანაზღაურებადი შვებულებით საქართველოს შრომის კანონმდებლობითა და ბსუ-ს შინაგანაწესით განსაზღვრულ შემთხვევებში.

მუხლი 3. დასაქმებულის უფლება-მოვალეობანი

3.1. დასაქმებულს უფლება აქვს:

- 3.1.1. სამუშაოს შესასრულებლად მოითხოვოს შესაბამისი პირობების შექმნა;
- 3.1.2. მოითხოვოს და მიიღოს ბსუ-ს აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოდენობითა და პირობებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება;
- 3.1.3. ისარგებლოს დასვენებისა და უქმე დღეებით, აგრეთვე წინამდებარე ხელშეკრულებით, ბსუ-ს წესდებითა და შინაგანაწესით, მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყოველწლიური ანაზღაურებადი შვებულებით;

3.2. დასაქმებული აღიარებს რა, რომ გაცნობილია ბსუ-ს წესდებს, შინაგანაწესსა და ეთიკის კოდექსს, ვალდებულია:

- 3.2.1. შეასრულოს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს შრომის კანონმდებლობით, ბსუ-ს მართვის ორგანოთა აქტებითა და წინამდებარე

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები, დაიცვას ბსუ-ს პრესტიჟი და ეტიკის ნორმები;

3.2.2. ხელშეკრულების ფარგლებში მონაწილეობა მიიღოს ძირითად სასწავლო პროცესში. შეავსოს „სტუდენტის (მსმენელის) დასწრების აღრიცხვისა და შეფასების ჟურნალი“ და „შეფასების უწყისი“; ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დადგენილი ფორმების შესაბამისად;

3.2.3. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში იზრუნოს საგანმანათლებლო პროგრამის, სასწავლო და სალექციო კურსის, მოდულის შემდგომ სრულყოფა-გაუმჯობესებაზე და სასწავლო პროცესში გამოიყენოს ბსუ-ში არსებული თანამედროვე ტექნოლოგიები.

3.2.4. აწარმოოს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა;

3.2.5. მონაწილეობა მიიღოს საუნივერსიტეტო ცხოვრებასა და მართვაში;

3.2.6. მონაწილეობა მიიღოს სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფასა და მართვაში;

3.2.7. შეასრულოს უნივერსიტეტის პროფესორ-მასწავლებელთა აკადემიური დატვირთვის ნორმატივებით განსაზღვრული სამუშაო; დაეთანხმოს დამსაქმებლის გადაწყვეტილებებს დადგენილი აკადემიური (საათობრივი) დატვირთვის ან/და შრომის საზღაურის ოდენობის ცვლილების შესახებ, თუ ასეთი გამოწვეულია დამსაქმებლის სტრუქტურული რეორგანიზაციით, სასწავლო პროცესის, სტუდენტთა კონტიგენტის ცვლილებით, ან/და სხვა ობიექტური გარემოებებით;

3.2.8. გაუფრთხილდეს დამსაქმებლის მიერ მისთვის დროებით სარგებლობაში გადაცემულ, სამსახურებრივი მოვალეობების შესასრულებლად საჭირო მატერიალურ ფასეულობებს და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისთანავე უზრუნველყოს მისი დაბრუნება უფლებამოსილი პირისათვის, ბსუ-ში მოქმედი წესის შესაბამისად.

მუხლი 4. შრომის ანაზღაურება

4.1. ბსუ-ს _____ პროფესორის ყოველთვიური შრომის ანაზღაურება (ხელფასი) წლიური სავალდებულო აკადემიური დატვირთვის ფარგლებში შეადგენს _____ ლარს;

4.2. დამსაქმებლის ბრძანების საფუძველზე განისაზღვრება დასაქმებულის წლიური აკადემიური (საათობრივი) დატვირთვის ოდენობა წინამდებარე ხელშეკრულებაში ცვლილების ან/და დამატების შეტანის გარეშე. ასეთ შემთხვევაში დასაქმებული იღებს პროპორციულად შესაბამის ანაზღაურებას.

4.3. დასაქმებულისათვის ხელფასზე დანამატის, პრემიის ან სხვა სახის ფულადი ანაზღაურების პირობები შესაძლებელია განისაზღვროს ბსუ-ს სხვა აქტებით;

მუხლი 5. ხელშეკრულების ვადა და მისი შეწყვეტის საფუძვლები

5.1. ხელშეკრულება ძალაშია -----დან ----- წლის -----
----- მდე;

5.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) პირადი განცხადება;

ბ) სილაბუსის შინაარსიდან არსებითი გადახვევა;

გ) სამეცნიერო ნაშრომის/ სტუდენტის ცოდნის არაობიექტური შეფასება ან პროტექციის გზით სტუდენტის შეფასების შედეგებზე ზემოქმედება;

დ) სტუდენტთა საფაკულტეტო მიღების პირობებში არამოთხოვნადი სპეციალობის დახურვა.

ე) სასწავლო პროცესის მონიტორინგის შედეგად უფლებამოსილი საუნივერსიტეტო სტრუქტურის მიერ წარმოდგენილი უარყოფითი დასკვნა

ვ) წინამდებარე ხელშეკრულების 3.2. მუხლით გათვალისწინებული ვალდებულებებისა და ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის მოთხოვნების შეუსრულებლობა;

ზ) სასამართლოს მიერ მისი შეზღუდულქმედუნარიანად ან ქმედუუნაროდ ცნობა;

თ) გარდაცვალება;

ი) კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესითა და ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

მუხლი 6. დავების გადაწყვეტა

მხარეთა შორის სადაო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში სასამართლოს წესით საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები

7.1. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ეგზემპლარი ინახება დამსაქმებელთან, ხოლო მეორე - დასაქმებულთან.

7.2. ხელმოწერებით მხარეები ადასტურებენ თანხმობას წინამდებარე ხელშეკრულების შინაარსზე.

მხარეთა ხელმოწერები

„დამსაქმებელი“

სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ -----

ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ. №35
ბანკი: სს „ზაზისბანკი“, კოდი: CBASGE 22,
ა/ა GE69BS 000000000133557

„დასაქმებული“

სახელი, გვარი -----
პ/მ № -----
პ/ნ -----
ფაქტ/მის -----
რეგისტრ.მის -----
ტ: -----
ელ. ფოსტა -----
ხელმოწერა -----